

En términos de la fracción IX del Capítulo Segundo del Título Segundo de los Lineamientos para el regreso seguro a las actividades que se desarrollan dentro de los inmuebles del Instituto, ante la situación generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), se reunieron mediante el uso de las tecnologías de la información, siendo las diecisiete horas del día veinticuatro de febrero de dos mil veintidós, el encargado de la Dirección General Jurídica y de Verificación **Valdemar González Ramírez**, el Titular de la Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación **Rafael Ramírez Sánchez**, la Directora de Archivos y Gestión Documental, **Neftalí Lizzette Haro Vázquez**; el Titular de la Unidad de Transparencia, **Juan Salvador V. Hernández Flores**; el Contralor Interno y Titular del Órgano de Control y Vigilancia, **Ignacio Saúl Acosta Rodríguez**, la Secretaria Particular del Comisionado Presidente, **Michele Ángela Sánchez Brito**; y las y los titulares de unidades administrativas productoras de la documentación del Instituto: el Secretario Técnico del Pleno, **Alexis Tapia Ramírez**; las Coordinadoras de Proyectos, **Catalina Camarillo Rosas**, **Berenice Carrillo Contreras**, **Bibiana López Alcántar**, **Sandra Ivette Razo de la Paz** y **Claudia Ibeth Quiterio Méndez**; el Director General de Protección de Datos Personales, **Pedro Jorge Isaac González**, la Directora General de Capacitación y Certificación, **Berenice Arias Tello**, la Directora General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto, **Adriana Yadira Cárdenas Tagle**, la Titular de la Unidad de Comunicación, **Wendy Magali Acosta Avendaño**, la Titular de la Unidad de Vinculación, **Mónica Marilú Chaparro Campos**, y la Titular de la Unidad de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia, **Adriana León Arce**, a la que fueron convocados oportunamente mediante el memorándum número **INFOEM/DAGD/023/2022** de fecha quince de febrero de dos mil veintidós.

I. En el primer punto del orden del día, la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA), **Neftalí Lizzette Haro Vázquez**, hace constar que están presentes la mayoría de los integrantes del GIA, en consecuencia, declara que existe quórum legal para celebrar la Primera Sesión Ordinaria.

## II. Lectura y aprobación del orden del día.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, relativo a la aprobación del orden del día, la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, **Neftalí Lizzette Haro**



Vázquez, pregunta a los integrantes si existe algún comentario o modificación del orden del día previamente enviado, mismos que no realizan comentario o cambio alguno.

Analizado y discutido el presente asunto, el Grupo Interdisciplinario de Archivos emite el siguiente:

**ACUERDO INFOEM/GIA/ORD/01/I/2022:** mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de los presentes, el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum por parte de la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, para la apertura y celebración de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 24 de febrero de 2022.
2. Lectura y aprobación del orden del día previamente enviado.
3. Aprobación de la actualización de los integrantes vocales del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (Infoem).
4. Presentación y en su caso aprobación, del Calendario de Sesiones del GIA.
5. Presentación de las actividades del Grupo Interdisciplinario de Archivos sobre los procesos de baja documental y transferencia secundaria.
6. Asuntos Generales

**III.- Se procede al desahogo del tercer punto del orden del día referente a la aprobación de la actualización de los integrantes vocales del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (Infoem).**

La Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Neftalí Lizzette Haro Vázquez, presentó a las y los nuevos integrantes vocales del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Infoem, quedando integrado el grupo de la siguiente manera:

Integrantes vocales del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Infoem 2022		
No.	Nombre del Integrante del GIA	Unidad Administrativa
1	Valdemar González Ramírez	Encargado de la Dirección General Jurídica y de Verificación



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS  
DE FECHA 24 DE FEBRERO DE 2022  
NÚMERO: INFOEM/GIA/ORD/01/2022**

2	<b>Rafael Ramírez Sánchez</b>	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
3	<b>Neftalí Lizzette Haro Vázquez</b>	Dirección de Archivo y Gestión Documental
4	<b>Nelson Correa Peralta</b>	Dirección General de Informática
5	<b>Juan Salvador V. Hernández Flores</b>	Unidad de Transparencia
6	<b>Ignacio Saúl Acosta Rodríguez</b>	Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia
7	<b>Berenice Arias Tello</b>	Dirección General de Capacitación, y Certificación
8	<b>Eurípides Heredia Rodríguez</b>	Dirección General de Administración y Finanzas
9	<b>Alexis Tapia Ramírez</b>	Secretaría Técnica del Pleno
10	<b>Pedro Jorge Isaac González</b>	Dirección General de Protección de Datos Personales
11	<b>Adriana Yadira Cárdenas Tagle</b>	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto
12	<b>Catalina Camarillo Rosas</b>	Coordinación de Proyectos de la Ponencia del Comisionado Presidente José Martínez Vilchis
13	<b>Claudia Ibeth Quiterio Méndez</b>	Coordinación de Proyectos de la Ponencia de la Comisionada María del Rosario Mejía Ayala
14	<b>Bibiana López Alcántar</b>	Coordinación de Proyectos de la Ponencia de la Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez
15	<b>Sandra Ivette Razo de La Paz,</b>	Coordinación de Proyectos de la Ponencia del Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega
16	<b>Berenice Carrillo Contreras</b>	Coordinación de Proyectos de la Ponencia de la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña
17	<b>Michele Ángela Sánchez Brito</b>	Secretaría Particular

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J. L.', 'A. B.', 'E.', 'A.', 'X.', and others.]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A.', 'P.', 'A.', 'O.', and others.]*

18	Wendy Magali Acosta Avendaño	Unidad de Comunicación
19	Mónica Marilú Chaparro Campos	Unidad de Vinculación
20	Adriana León Arce	Unidad de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia

Presentado el presente asunto, el Grupo Interdisciplinario de Archivos emite el siguiente:


**ACUERDO INFOEM/GIA/ORD/01/II/2022:** Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes la actualización de los integrantes vocales del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (Infoem).

**IV.- Presentación, y en su caso, aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2022 del Grupo Interdisciplinario de Archivos.**

La Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Neftalí Lizzette Haro Vázquez, presentó la propuesta de calendario de sesión para el ejercicio 2022, en la cual se sugiere que las sesiones se lleven a cabo los días jueves y viernes de la siguiente manera:

Número de Sesión	Mes del Año	Día de la Sesión	Horario
Primera	Febrero	Jueves 24	17:00 horas
Segunda	Abril	Viernes 01	10:00 horas
Tercera	Julio	Jueves 14	18:00 horas
Cuarta	Septiembre	Viernes 09	10:00 horas
Quinta	Noviembre	Viernes 25	10:00 horas

Una vez analizado este punto y no habiendo observaciones al mismo, se emite el siguiente:





**ACUERDO INFOEM/GIA/ORD/01/III/2022:** mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de los presentes el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2022 del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

**V.- Presentación de las actividades del Grupo Interdisciplinario de Archivos sobre los procesos de baja documental y transferencia secundaria.**

La Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Neftalí Lizzette Haro Vázquez, explicó el proceso de valoración documental en el Archivo de Concentración del Infoem, para lo cual informó que se realizaron las Fichas Técnicas de Valoración Documental en conjunto con el Sistema Institucional de Archivos, por lo que el paso siguiente es que estas fichas se remitan a los integrantes de este Grupo Interdisciplinario de Archivos para su revisión y análisis, asimismo, se expuso el contenido de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.

Finalmente, comentó que les llegará por correo electrónico las Fichas Técnicas de Valoración Documental a cada uno de los integrantes de este grupo para su revisión y análisis, para estén en condiciones de emitir observaciones y/o recomendaciones con la finalidad de realizar una eficiente valoración documental, para lo cual se solicitó que estas observaciones o comentario se hagan llegar a más tardar el día 18 de marzo del presente año a la Directora de Archivo y Gestión Documental quien funge como Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Infoem.

Una vez analizado este punto, se tiene por presentado.

**VI.- Asuntos Generales**

**1. Uso del Sistema Automatizado para la Gestión Documental y Administración de Archivos (SAGDAA)**

En este punto, la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos invitó a cada uno de los Titulares de las Unidades Administrativas a utilizar el sistema, con el objeto de identificar las áreas de oportunidad e ir mejorando las funcionalidades del mismo.

**2. Cursos en línea en materia de archivos y gestión documental**



La Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos explicó a los Titulares de las Unidades Administrativas los dos cursos en línea en materia de Archivos y Gestión Documental con los que cuenta el Infoem, y les hizo mención que son obligatorios para los Responsables de Archivo de Trámite, por lo que solicita el apoyo para instruirlos.

### 3. Estímulo a Responsables de Archivo de Trámite del Infoem

La Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos informó que el Comisionado Presidente José Martínez Vilchis, dará un día económico y un reconocimiento al Responsable de Archivo de Trámite que cumpla en tiempo y forma con todo lo requerido durante la verificación a los procesos que realiza en su Archivo de Trámite.

Sumado a lo anterior, añadió que estas verificaciones archivísticas se realizarán en torno a los expedientes en soporte papel y en formato electrónico, así como en el uso y operación del SAGDAA, indicando que se destinará toda una jornada laboral por unidad administrativa para realizar estas verificaciones.

Por último, solicitó el respaldo y apoyo a los Responsables de Archivo de Trámite para dar cumplimiento a cada uno de los procesos archivístico que se llevan a cabo en los Archivos de Trámite, ya que se requiere de un trabajo en equipo de todo el personal asignado a cada una de las unidades administrativas.

### 4. Certificación de los Responsables de Archivo de Trámite en los procesos del Archivo de Trámite

Se hizo mención que por iniciativa del Comisionado Presidente José Martínez Vilchis, se llevará a cabo el proceso para certificar a los Responsables de Archivo de Trámite del Infoem en el estándar de competencias EC0549, referente a los procesos técnicos en Archivo de Trámite, a través del Centro de Evaluación de Competencias Laborales del Inaip Yucatán, asimismo, mencionó que el proceso se llevará a cabo en tres grupos durante el año.

Por lo anterior, se solicitó el apoyo de los Titulares de las Unidades Administrativas con la finalidad de facilitar el tiempo necesario a los Responsables de Archivo de Trámite para la preparación preliminar a la presentación de la evaluación de certificación.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS  
DE FECHA 24 DE FEBRERO DE 2022  
NÚMERO: INFOEM/GIA/ORD/01/2022

En virtud de haberse agotado todos y cada uno de los puntos del orden del día y no existiendo más asuntos a tratar, se dio fin a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Infoem a las diecisiete horas con cincuenta y ocho minutos del día veinticuatro de febrero del dos mil veintidós, firmando de conformidad al margen y calce, los que en ella intervinieron, para los efectos legales pertinentes.

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE  
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE  
DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.



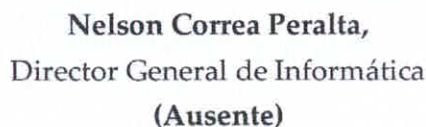
**Valdemar González Ramírez**  
Encargado de la Dirección General  
Jurídica y de Verificación



**Neftalí Lizzette Haro Vázquez,**  
Directora de Archivo y Gestión  
Documental; y Secretaría Técnica del  
Grupo Interdisciplinario de Archivos



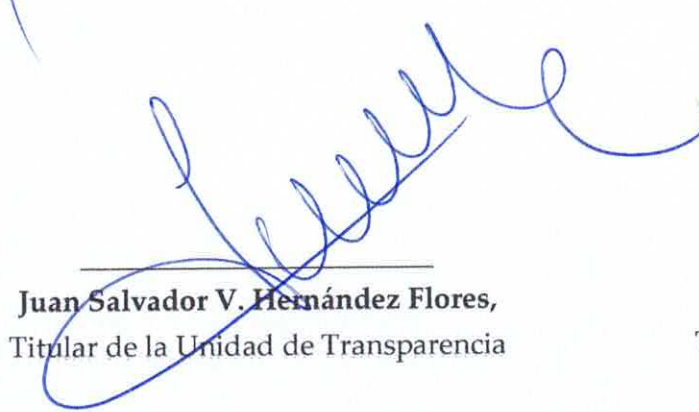
**Ignacio Saul Acosta Rodríguez,**  
Contralor Interno y Titular del Órgano  
de Control y Vigilancia



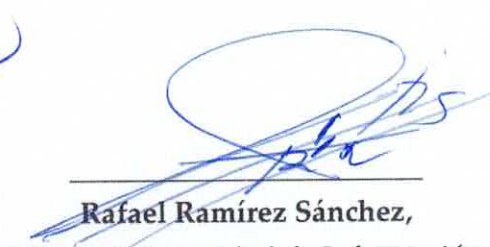
**Nelson Correa Peralta,**  
Director General de Informática  
(Ausente)




ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS  
DE FECHA 24 DE FEBRERO DE 2022  
NÚMERO: INFOEM/GIA/ORD/01/2022



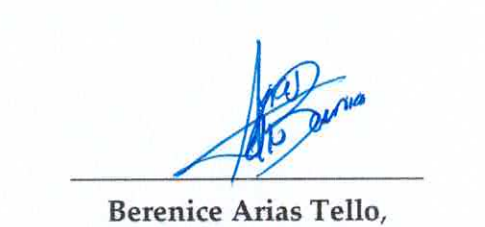
**Juan Salvador V. Hernández Flores,**  
Titular de la Unidad de Transparencia



**Rafael Ramírez Sánchez,**  
Titular de la Unidad de Información  
Planeación Programación y  
Evaluación




**Michele Ángela Sánchez Brito,**  
Secretaria Particular del Comisionado  
Presidente



**Berenice Arias Tello,**  
Directora General de Capacitación y  
Certificación



**Alexis Tapia Ramírez,**  
Secretario Técnico del Pleno.



**Pedro Jorge Isaac González,**  
Director General de Protección de  
Datos Personales.



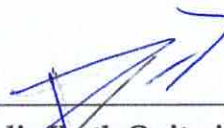
A blue ink signature of Adriana Yadira Cárdenas Tagle.

**Adriana Yadira Cárdenas Tagle,**  
Directora General de Transparencia,  
Acceso a la Información y Gobierno  
Abierto

**Eurípides Heredia Rodríguez,**  
Dirección General de Administración  
y Finanzas  
(Ausente)

A blue ink signature of Catalina Camarillo Rosas.

**Catalina Camarillo Rosas,**  
Coordinadora de Proyectos de la  
Ponencia del Comisionado Presidente  
José Martínez Vilchis

A blue ink signature of Claudia Ibeth Quiterio Méndez.

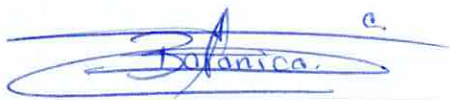
**Claudia Ibeth Quiterio Méndez,**  
Coordinadora de Proyectos de la  
Ponencia de la Comisionada María  
del Rosario Mejía Ayala

A blue ink signature of Bibiana López Alcántar.

**Bibiana López Alcántar,**  
Coordinadora de Proyectos de la  
Ponencia de la Comisionada Sharon  
Cristina Morales Martínez

A blue ink signature of Sandra Ivette Razo de La Paz.

**Sandra Ivette Razo de La Paz,**  
Coordinadora de Proyectos del  
Comisionado Luis Gustavo Parra  
Noriega



**Berenice Carrillo Contreras,**  
Coordinadora de Proyectos de la  
Ponencia de la Comisionada Guadalupe  
Ramírez Peña



**Wendy Magali Acosta Avendaño,**  
Titular de la Unidad de  
Comunicación



**Mónica Marilú Chaparro Campos,**  
Titular de la Unidad de Vinculación.



**Adriana León Arce,**  
Titular de la Unidad de Igualdad de  
Género y Erradicación de la  
Violencia

Esta hoja corresponde a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios de fecha veinticuatro de febrero de dos mil veintidós.

