

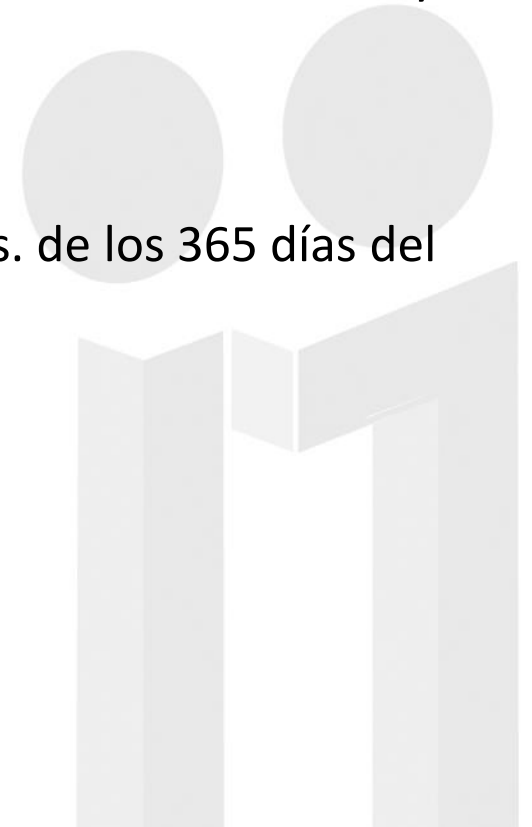
Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)



¿Qué es el IPOMEX?

Es una herramienta tecnológica desarrollada por el Infoem que permite a los Sujetos Obligados publicar lo correspondiente a la Información Pública de Oficio contemplada en los artículos 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101 y 102

El sistema se encuentra en Internet, disponible las 24 hrs. de los 365 días del año.



Art. 92



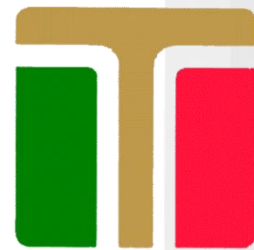
Art. 94



Art. 95



Art. 96



Tribunal de lo
Contencioso
Administrativo del
ESTADO DE MÉXICO

Art. 97



Art. 98



Art. 99

Tribunal Estatal de Conciliación
 y Arbitraje del Estado de México
 Gente que trabaja y logra en grande

Junta Local de Conciliación y
 Arbitraje

Art. 100



Art. 101



Art. 102



Artículo 92	Artículo 94	Artículo 95	Artículo 96
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Marco normativo ➤ Estructura Orgánica. ➤ Facultades de cada área. ➤ Metas y Objetivos de las áreas. ➤ Indicadores con temas de interés público trascendencia social. ➤ Indicadores de rendición de cuentas objetivos y resultados. ➤ Directorio de servidores públicos. ➤ Remuneración de todos los servidores públicos. ➤ viáticos. ➤ Gastos de representación. ➤ Número total de plazas. ➤ Vacantes por unidad administrativas. ➤ Contrataciones de servicios profesionales por honorarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados. ➤ El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas. ➤ Nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de lo contribuyentes. ➤ Planes de desarrollo urbano. ➤ Disposiciones administrativas. ➤ Requisitos para ser Oficial del Registro Civil. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Agenda legislativa. ➤ Gaceta Parlamentaria. ➤ Actas u Orden del Día de las sesiones públicas de la Legislatura. ➤ El Diario de Debates. ➤ Las versiones de las sesiones públicas de la Legislatura. ➤ Las iniciativas de leyes, decretos, acuerdos, puntos de acuerdo y minutas. ➤ Registro de turno a Comisiones y Comités. ➤ Marco jurídico de actuación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las tesis y ejecutorias ➤ Las versiones públicas de las sentencias que sean de interés público ➤ Las versiones estenográficas, o de cualquier otra naturaleza, de las sesiones públicas de cualquiera de sus órganos ➤ La relacionada con los procesos por medio de los cuales fueron designados los jueces y magistrados ➤ La lista de acuerdos que diariamente se publiquen ➤ Las convocatorias a concursos para ocupar cargos jurisdiccionales y los resultados finales de los mismos

¿Cómo acceder al IPOMEX?

Mediante la dirección en internet

www.ipomex.org.mx/ipo

Para la ciudadanía.

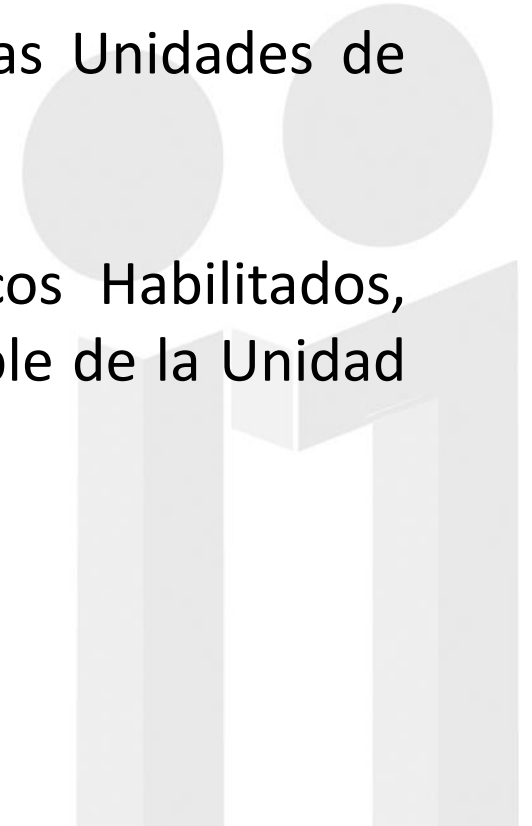


[www.ipomex.org.mx/ipo/lgt/indice/siglasSO.
web](http://www.ipomex.org.mx/ipo/lgt/indice/siglasSO.web)

Usuario y contraseña

Para acceder al sistema es necesario contar con el usuario y contraseña, los cuales son proporcionados:

1. Por el Infoem a los Responsables de las Unidades de Transparencia.
2. Para el caso de los Servidores Públicos Habilitados, deberán ser asignados por el Responsable de la Unidad de Transparencia.



Pantalla inicial del IPOMEX

<http://www.ipomex.org.mx/ipo>

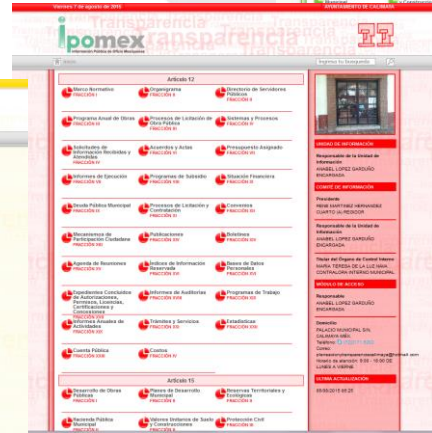
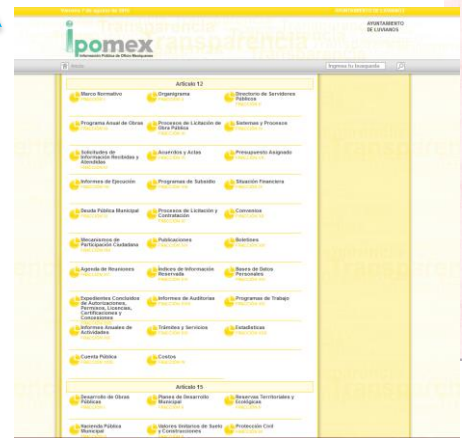
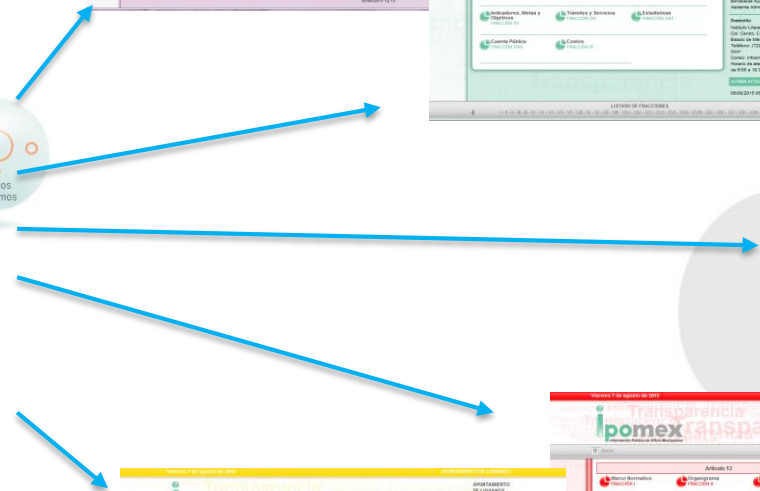


The screenshot shows the login interface for the IPOMEX website. At the top, there is a header with the 'i1infoem' logo on the left and the 'ipomex' logo on the right, which includes the text 'Información Pública de Oficio Mexiquense'. Below the header is a button labeled 'Iniciar Sesión'. The main content area is titled 'Digite su usuario para entrar(sólo usuarios registrados)'. It contains two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is a 'Conéctate' button and a link that says 'Olvide mi contraseña'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México' and 'Atención a Usuarios: atencionsicosiem@itaipem.org.mx Tel. 01 800 8210441 (01 722) 2261980, 2261983 ext. 101 y 106'.

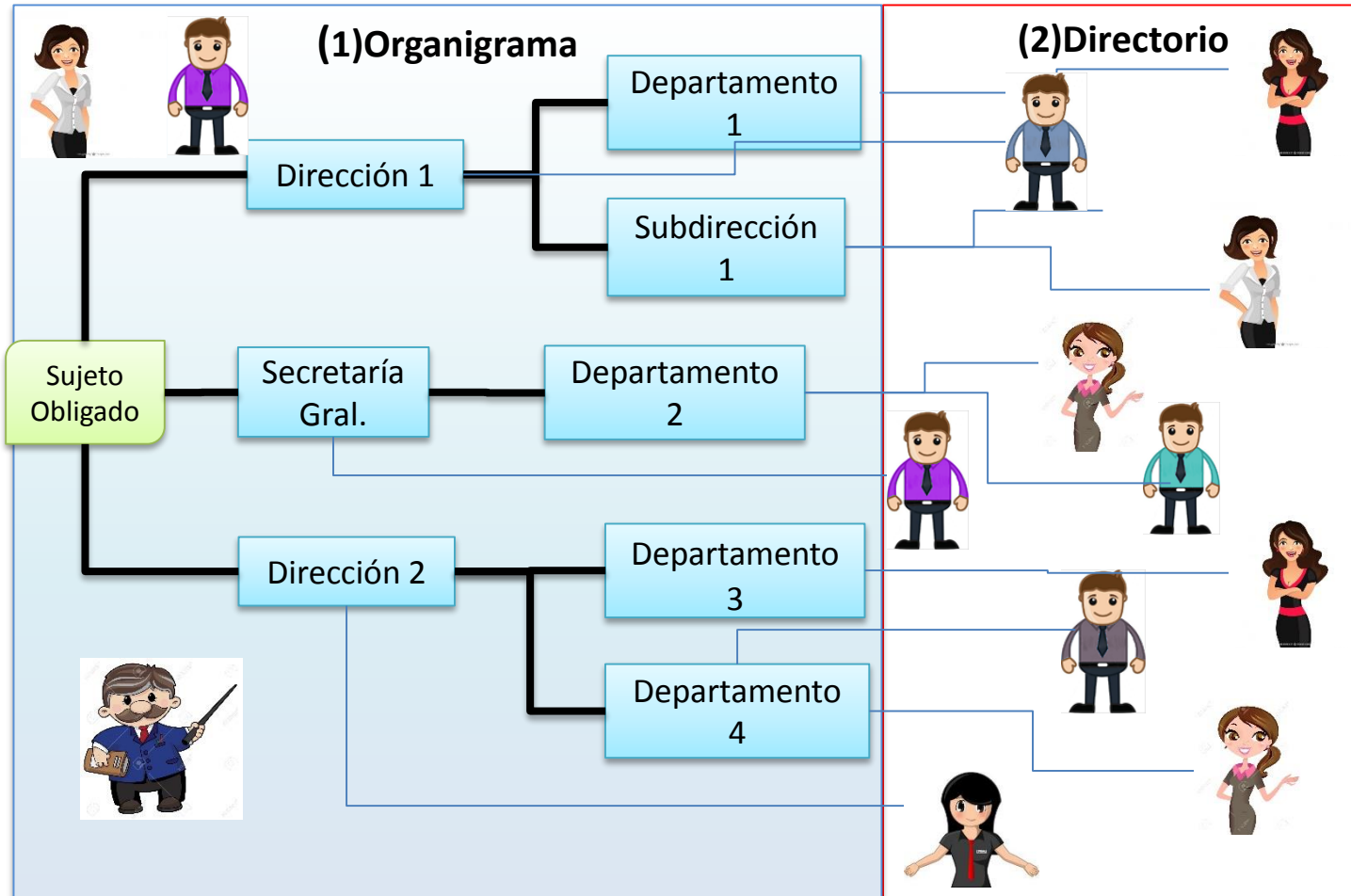




DIRECTORIO DE SUJETOS OBLIGADOS



¿Qué es lo primero que se tiene que subir?



Nota: es necesario que el Responsable de la Unidad de Información, comience a dar de alta el organigrama, así como en la sección de Directorio, registre a los Servidores Públicos Habilitados, el resto de la información de esos rubros, será una atribución del Área Administrativa.

Formato para la captura del Organigrama



Bienvenido: gdfg df gdf g

[Manual de Usuario](#) [Inicio](#) [Salir \[pruebas\]](#)

modulo de insertar

Los campos con * son necesarios para continuar.

Agregar Estructura orgánica

Denominación del Área *	<input type="text"/>
Denominación del puesto *	<input type="text"/>
Denominación del cargo *	<input type="text"/>
clave o nivel del puesto *	<input type="text"/>
Tipo de Integrante *	--Seleccione una Opción -- ▼
Área de adscripción *	--Seleccione una Opción -- ▼
Denominación de la norma que establece sus atribuciones, responsabilidades y/o funciones *	<input type="text"/>
Fundamento legal (artículo y/o fracción) que sustenta el puesto*	<input type="text"/>
Atribuciones, responsabilidades y/o funciones.*	<input type="text"/>
Hipervínculo al perfil :	<input type="text"/>
Prestadores de servicios :	<input type="text"/>
Leyenda respecto de los prestadores de servicios :	<input type="text"/>
Área o unidad administrativa responsable de la información :	<input type="text"/>

Formato para la captura del Organigrama



Bienvenido: gdfg df gdf g


Manual de Usuario  Inicio  Salir [pruebas]

Artículo 92 Capítulo II: Estructura orgánica

No aplica

Eliminar Registro(s)
 Activar Registro(s)
 Desactivar Registro(s)

Acción a realizar:
 Cargar Registros Nuevos
 Actualizar Registros Existentes
Después de cargar aquí el formato para cargar registros en Excel.

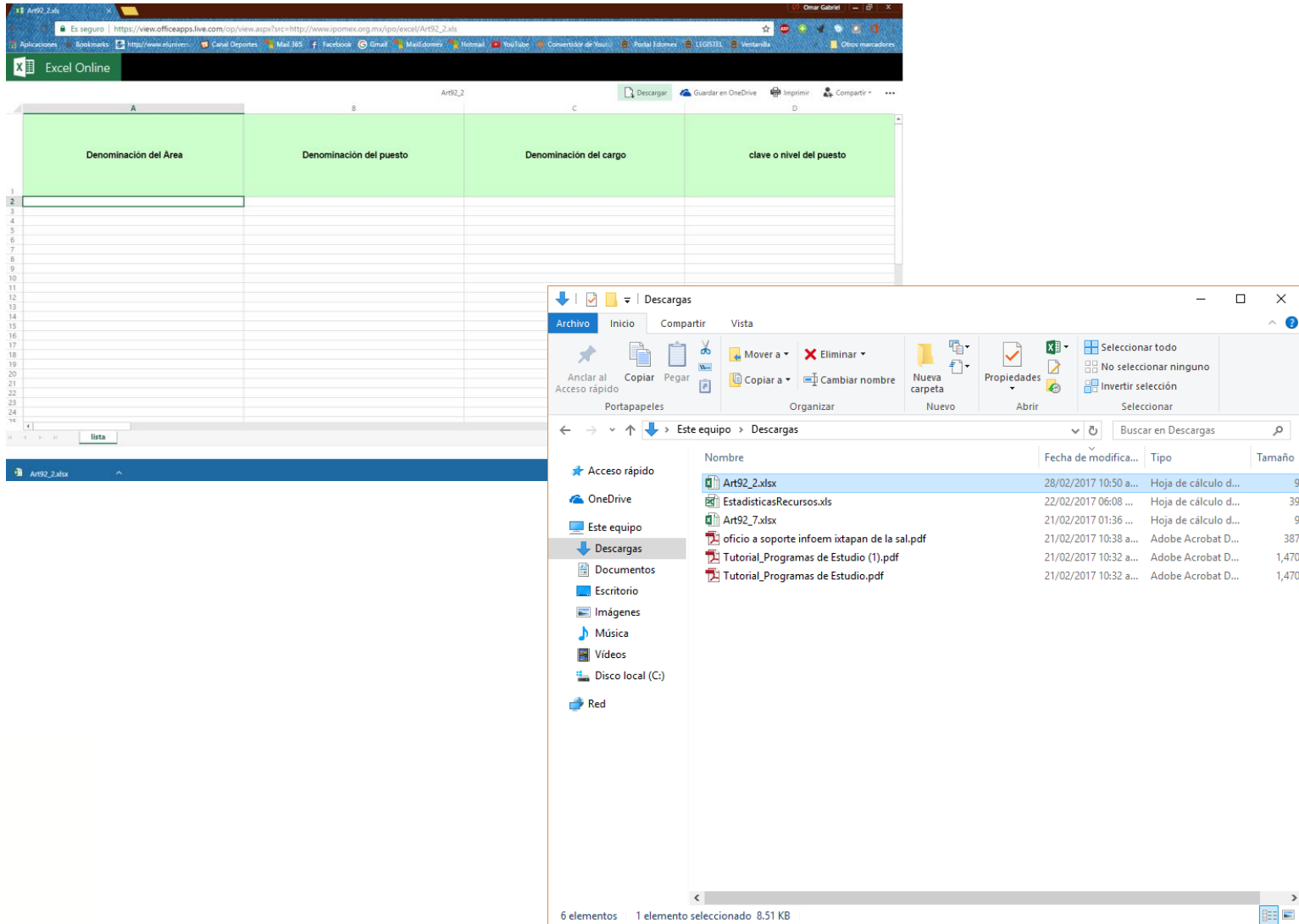
 Cargar registros en formato XLS:

 Ningún archivo seleccionado

Mostrando 1 al 30 de 36 registros

Páginas  

Buscar <input type="checkbox"/> *	No.	Denominación del Área	Tipo de Integrante	Área de adscripción	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones.	Prestadores de servicios	Área o unidad administrativa responsable de la información	Estatus
<input type="checkbox"/>	1	Dirección General		SOP			Secretaria de finanzas	Aprobado
<input type="checkbox"/>	2	MAGdalena		Dirección General			MAGdalena	Pendiente
<input type="checkbox"/>	3	Dirección 123		Dirección General			INFOEM	Aprobado
<input type="checkbox"/>	4	Dirección Prueba		Dirección General			Informatica	Aprobado
<input type="checkbox"/>	5	Departamento Prueba		Dirección 123			Unidad de	Aprobado



The image displays two overlapping windows. The background window is an Excel Online spreadsheet titled 'Art92_2.xls'. The spreadsheet has four columns with the following headers: 'Denominación del Area', 'Denominación del puesto', 'Denominación del cargo', and 'clave o nivel del puesto'. The rows are numbered 1 through 24. The foreground window is a Windows File Explorer window titled 'Descargas'. It shows a list of files in the 'Descargas' folder. The file 'Art92_2.xlsx' is selected. The status bar at the bottom of the File Explorer window indicates '6 elementos', '1 elemento seleccionado', and '8.51 KB'.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Art92_2.xlsx	28/02/2017 10:50 a...	Hoja de cálculo d...	9
EstadisticasRecursos.xls	22/02/2017 06:08 ...	Hoja de cálculo d...	39
Art92_7.xlsx	21/02/2017 01:36 ...	Hoja de cálculo d...	9
oficio a soporte infoem itapan de la sal.pdf	21/02/2017 10:38 a...	Adobe Acrobat D...	387
Tutorial_Programas de Estudio (1).pdf	21/02/2017 10:32 a...	Adobe Acrobat D...	1,470
Tutorial_Programas de Estudio.pdf	21/02/2017 10:32 a...	Adobe Acrobat D...	1,470

Actualizar Registros



Bienvenido: gdfg df gdf g


Manual de Usuario  Inicio  Salir [pruebas]

Artículo 92 Capítulo II: Estructura orgánica

No aplica

Agregar Nuevo Registro
 Eliminar Registro(s)
 Activar Registro(s)
 Desactivar Registro(s)

Acción a realizar:
 Cargar Registros Nuevos
 Actualizar Registros Existentes
 Descargar aquí el formato para actualizar los registros en Excel.

 Actualizar registros en formato XLS:

Mostrando 1 al 30 de 36 registros

Páginas **1** 2  

Buscar <input type="checkbox"/> *	No.	Denominación del Área	Tipo de Integrante	Área de adscripción	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones.	Prestadores de servicios	Área o unidad administrativa responsable de la información	Estatus
<input type="checkbox"/>	1	Dirección General		SOP			Secretaría de finanzas	Aprobado
<input type="checkbox"/>	2	MAgdalena		Dirección General			MAgdalena	Pendiente
<input type="checkbox"/>	3	Dirección 123		Dirección General			INFOEM	Aprobado
<input type="checkbox"/>	4	Dirección Prueba		Dirección General			Informatica	Aprobado
<input type="checkbox"/>	5	Departamento Prueba		Dirección 123			Unidad de Información	Aprobado

Actualizar Registros

Instituto de Transparencia. Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Actualiza_Art92_2.xls - Excel

Omar Gabriel Alegria Ramirez

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Calibri 10 Ajustar texto General \$ % 000 00 00 Formato condicional Dar formato como tabla Normal Buena Incorrecto Neutral Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar

A	B	C	D	E	F
id	Denominación del Área	Denominación del puesto	Denominación del cargo	dave o nivel del puesto	: popular,Miembro del poder judicial,Miembro de órgano a Área
216	SOP				
1758	Pleno	Pleno	dsfsdf	MS 01	Servidor público
1760	Dirección de Administración	Director de Administración	cb	MS 01	Funcionario
3056	Tesorería	Tesorero	hhh	29D	Servidor público
4205	Tesorería de Acambay	Tesorero		28-A	
4206	Subdirección de Tesorería de Acambay	Subdirección		24-b	
5527	COORDINACION DE ADMINISTRACION	COORDINADOR ADMINISTRATIVO		29A	
10146	Unidad de Administración y Finanzas	Jefe de Unidad		OARS	
10846	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMON	DIRECTOR GENERAL		29A	
10849	DIRECCIÓN DE RH	DIRECTOR DE AREA		28A	
14871	Coordinación de Transporte	COORDINADOR ADMINISTRATIVO TRANSPORTE		29A	
14872	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS		28A	
15049	Jefatura de departamento XYZ	Jefe de departamento		D1	
15232	Departamento Prueba	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE COYOTEPEC		D1	
15693	DIRECCIÓN DE ADMON Y FIN	DIRECTOR DE ÁREA		28	
15793	Recursos Humanos	Jefe de departamento		aa21	
16992	Dirección General IEEEM	Director General		29F	
16993	Delegación Administrativa IEEEM	Delegado Administrativo		26F	
17696	Departamento de recursos financieros	Director de Informática		24A	
18595	Dirección General	Taller 11 de abril		22-A	
18603	Coordinación Administrativa	25-abr		24-A	
20286	Unidad de Apoyo Administrativo PROCOEM	Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo PROCOEM		27D	
20289	Departamento de Tesorería PROCOEM	Jefe del Departamento de Tesorería PROCOEM		26D	
21626	Dirección ABC	Subdirector de Informática		INFOEM2015	
21640	Subdirección MNO	Subdirector		AC	
21642	Jefe de Departamento GHI	jj		jj	
21775	Dirección Prueba	Director		INFO-10	
22073	capacitacion 17 de noviembre	capacitacion 17 de noviembre		capacitacion 17 de noviembre	
22075	Dirección 123	jefe de departamento		5	

Guardar como

Este equipo > Documentos

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Archivos de Outlook	03/10/2016 10:36 a...	Carpeta de archivos	
ARCO	23/02/2016 05:23 ...	Carpeta de archivos	
Autorizaciones Permisos Licencias-IPOM...	08/10/2015 09:44 a...	Carpeta de archivos	
Avance Metas	12/10/2016 06:32 ...	Carpeta de archivos	
Bancomer	28/09/2015 06:07 ...	Carpeta de archivos	
Com-Luna	12/01/2017 05:12 ...	Carpeta de archivos	
Contraloría	05/01/2017 11:34 a...	Carpeta de archivos	
Correo SEI	28/02/2017 09:11 a...	Carpeta de archivos	
Curriculum	07/10/2015 09:33 a...	Carpeta de archivos	
Doc- Informe 2015	24/09/2015 10:05 a...	Carpeta de archivos	
Doc-Informe	24/09/2015 10:05 a...	Carpeta de archivos	
EJEMPLO	02/02/2016 06:46 ...	Carpeta de archivos	

Nombre de archivo: datos a actualizar .xls
 Tipo: Libro de Excel 97-2003 (*.xls)
 Autores: Omar Gabriel Alegria ... Etiquetas: Agregar una etiqueta
 Guardar miniatura

Microsoft Excel - Comprobador de compatibilidad

Las siguientes características de este libro no son compatibles con versiones anteriores de Excel. Estas características podrían perderse o degradarse si guarda el libro con el formato de archivo seleccionado. Haga clic en Continuar para guardar el libro. Para conservar todas las características, haga clic en Cancelar y guarde el archivo en uno de los nuevos formatos de archivo.

Resumen	Repeticiones
Pérdida menor de fidelidad	5
Algunas celdas o estilos de este libro contienen un formato no admitido en el formato de archivo seleccionado. Estos formatos se convertirán al formato más cercano disponible.	Ayuda Excel 97-2003

Comprobar la compatibilidad al guardar este libro

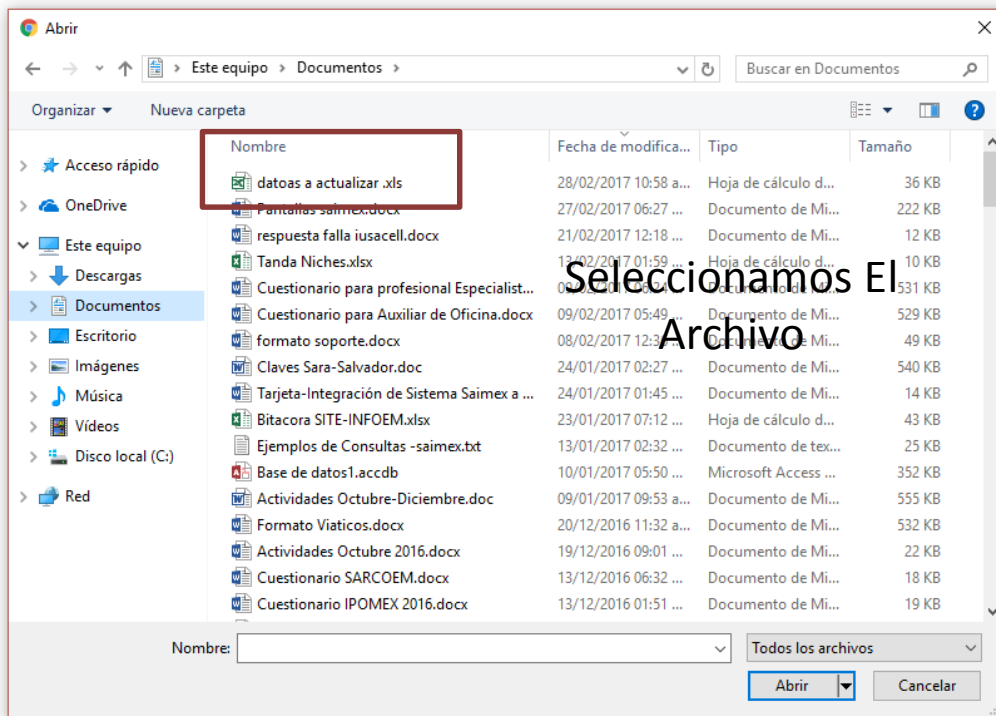
Copiar en hoja nueva Continuar Cancelar

Actualizar Registros



Bienvenido: gdfg df gdf g

Manual de Usuario Inicio Salir [pruebas]



Seleccionamos El Archivo



Registros Nuevos

Mostrando 1 al 30 de 36 registros

Páginas 1 2 ▶ ⏪ ⏩ ⏹

Buscar		No.	Denominación del Área	Tipo de Integrante	Área de adscripción	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones.	Prestadores de servicios	Área o unidad administrativa responsable de la información	Estatus
<input type="checkbox"/>	*	1	Dirección General		SOP			Secretaría de finanzas	Aprobado
<input type="checkbox"/>		2	MAGdalena		Dirección General			MAGdalena	Pendiente
<input type="checkbox"/>		3	Dirección 123		Dirección General			INFOEM	Aprobado
<input type="checkbox"/>		4	Dirección Prueba		Dirección General			Informatica	Aprobado
<input type="checkbox"/>		5	Departamento Prueba		Dirección 123			Unidad de información	Aprobado
<input type="checkbox"/>		6	nuevo	Funcionario	Dirección Prueba	sdfdsdfgbf			Pendiente
<input type="checkbox"/>		7	Dirección General IEEEM		SOP			Unidad de Información	Aprobado
<input type="checkbox"/>		8	Dirección ABC		Dirección General IEEEM			Informatica	Aprobado
<input type="checkbox"/>		9	Subdirección MNO		Dirección ABC			informatica	Aprobado
<input type="checkbox"/>		10	Jefe de Departamento GHI		Dirección ABC			jjddd	Aprobado
<input type="checkbox"/>		11	Jefatura de departamento XYZ		Subdirección MNO			Unidad de Información	Aprobado
<input type="checkbox"/>		12	COORDINACION DE ADMINISTRACION		SOP			UIPPE	Aprobado
<input type="checkbox"/>		13	Coordinación de Transporte		SOP			Unidad de Información	Aprobado
<input type="checkbox"/>		14	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		Coordinación de Transporte			Unidad de Información	Aprobado
<input type="checkbox"/>		15	Pleno	Servidor público	SOP	sdfsd		Secretaría Técnica del Pleno	Pendiente
<input type="checkbox"/>		16	Dirección de Administración	Funcionario	Pleno	cvbcvb	cvbcv	Dirección de Administración	Pendiente
<input type="checkbox"/>		17	dfdf	Funcionario	Pleno	fdf	qf1qfg1	c	Pendiente

Registros Nuevos

Bienvenido: gdfg df gdf g

Manual de Usuario [Inicio](#) [Salir \[pruebas\]](#)

Artículo 92 Capítulo II: Estructura orgánica

No aplica

Agregar Nuevo Registro
 Eliminar Registro(s)
 Activar Registro(s)
 Desactivar Registro(s)

Acción a realizar: Cargar Registros Nuevos Actualizar Registros Existentes
 Descargar aquí el formato para cargar registros en Excel.

Mostrando 1 al 30 de 36 registros

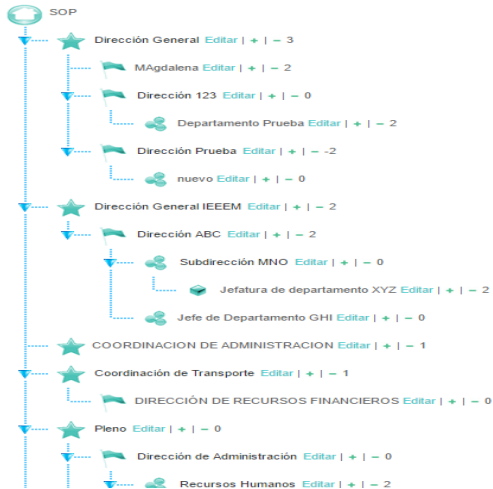
Páginas [1](#) [2](#) [▶](#) [Ir](#)

Buscar	No.	Denominación del Área	Tipo de Integrante	Área de adscripción	Atribuciones, responsabilidades y/o funciones.	Prestadores de servicios	Área o unidad administrativa responsable de la información	Estatus
<input type="checkbox"/>	1	Dirección General		SOP			Secretaría de finanzas	Aprobado
<input type="checkbox"/>	2	MAGdalena		Dirección General			MAGdalena	Pendiente
<input type="checkbox"/>	3	Dirección 123		Dirección General			INFOEM	Aprobado
<input type="checkbox"/>	4	Dirección Prueba		Dirección General			Informatica	Aprobado
<input type="checkbox"/>	5	Departamento Prueba		Dirección 123			Unidad de Información	Aprobado
<input type="checkbox"/>	6	nuevo	Funcionario	Dirección Prueba	sdfsdfsdfgbf			Pendiente
<input type="checkbox"/>	7	Dirección General IEEEM		SOP			Unidad de Información	Aprobado

Mostrando 1 al 30 de 36 registros

Páginas [1](#) [2](#) [▶](#) [Ir](#)

Abrir todo | Cerrar todo



Formato del Directorio de Servidores Públicos



Bienvenido: gdfg df gdf g

Manual de Usuario  Inicio  Salir [pruebas]

Artículo 92 Capítulo VII: Directorio de servidores públicos

No aplica

 Agregar Nuevo Registro

 Eliminar Registro(s)

Activar Registro(s)

Desactivar Registro(s)

Acción a realizar: Cargar Registros Nuevos Actualizar Registros Existentes
 Descargar aquí el formato para cargar registros en Excel.



Cargar registros en formato XLS:

Ningún archivo seleccionado

Mostrando 1 al 28 de 28 registros

Buscar <input type="checkbox"/> *	No.	Tipo de integrante del sujeto obligado	Clave o nivel del puesto	Denominación del cargo o nombramiento otorgado	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Unidad administrativa de adscripción	Fecha de alta en el cargo	Estatus
<input type="checkbox"/>	1	Servidor público	111	111	juan	polanco 123	benites	Dirección General	17/08/2016	Aprobado
<input type="checkbox"/>	2	Servidor público	MS 01	Director de Administración	Ricardo	Gómez	Ortiz	Dirección de Administración		Pendiente
<input type="checkbox"/>	3	Servidor público	Mm 02	Jefe de Departamento de Recursos Humanos	Mario Alberto	Martinez	Gil	1761		Pendiente
<input type="checkbox"/>	4	Servidor público	29A	TESORERO	pedro	PEDRO	ARTEAGA	SOP		Pendiente
<input type="checkbox"/>	5	Servidor público	34-D	Director	Juan	Perez	Perez	SOP	11/10/2016	Pendiente
<input type="checkbox"/>	6	Servidor público	29D	Tesorero	juan	ccc	jjj	Tesorería		Pendiente
<input type="checkbox"/>	7	Servidor público	12	Enlace	Miguel	Vargas	camacho	COORDINACION DE ADMINISTRACION		Pendiente
<input type="checkbox"/>	8	Servidor público	28-A	Director	Sara	Martinez	Rojas	Tesorería de Acambay		Pendiente
<input type="checkbox"/>	9	Servidor público	29A	COORDINADOR	JUAN	PEREZ	PEREZ	SOP		Pendiente
<input type="checkbox"/>	10	Servidor público			otro	sdfsdfsdfsdf	123	SOP		Pendiente

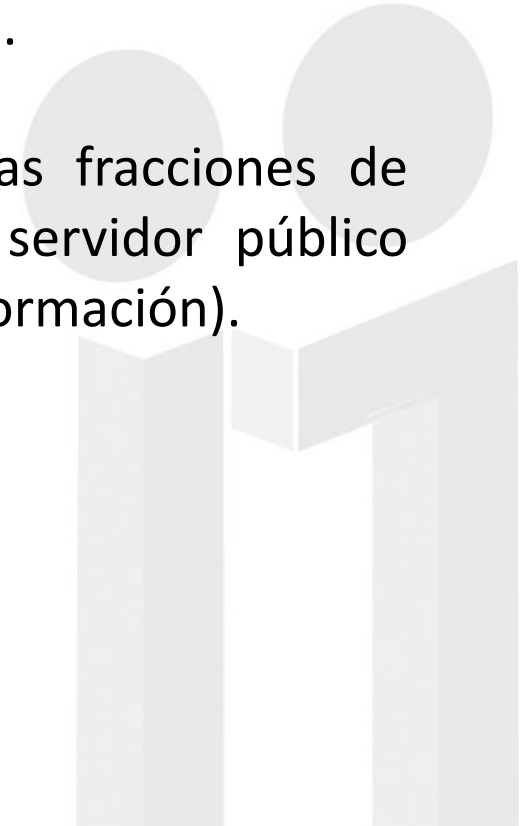
Asignación de Roles de los Servidores Públicos Habilitados

- 1.- Nombre Completo (Se seleccionará de acuerdo a lo cargado en el Directorio).
- 2.- Cargo (Se seleccionará de acuerdo a lo cargado en el organigrama).
- 3.- Usuario y Contraseña (Serán asignadas por el Responsable de la Unidad de Transparencia, se sugiere que sean las mismas con las que entran al SAIMEX).

Asignación de Roles de los Servidores Públicos Habilitados

4.- Perfil (Para el caso de los Servidores Públicos Habilitados, se sugiere sea el perfil de Administrador de fracción).

5.- Fracciones (Se seleccionará cada una de las fracciones de acuerdo a las atribuciones conferidas a cada servidor público habilitado, de las que es responsable de dicha información).



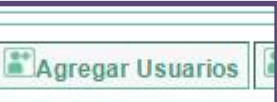
Agregar Usuarios



Bienvenido: gdfg df gdf g

Manual de Usuario  Inicio  Salir [pruebas]



Indice del Back Office

Navigation menu with the following items: Configuración Dependencia,  **Agregar Usuarios**, Editar Usuarios, Revisión de actualización, Mensajes. A red arrow points to the 'Agregar Usuarios' button, which is also enclosed in a purple box.

Fraciones anteriores.

Artículo 92		
Fracción I Marco normativo Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción II Estructura orgánica Tiene 7 registros por aprobar.	Fracción III Facultades de cada área
Fracción IV Metas y objetivos de las áreas Tiene 11 registros por aprobar.	Fracción V Indicadores con temas de interés público o trascendencia social Tiene 10 registros por aprobar.	Fracción VI Indicadores de rendición de cuentas, objetivos y resultados. Tiene 200 registros por aprobar.
Fracción VII Directorio de servidores públicos Tiene 3 registros por aprobar.	Fracción VIII Remuneración de todos los servidores públicos	Fracción IX a Viáticos Tiene 246 registros por aprobar.
Fracción IX b Gastos de representación Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción X a Número total de plazas	Fracción X b Vacantes por unidad administrativa Tiene 3 registros por aprobar.
Fracción XI Contrataciones de servicios profesionales por honorarios	Fracción XII Perfil de los puestos de Servidores Públicos Tiene 40 registros por aprobar.	Fracción XIII Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen Tiene 2 registros por aprobar.

Pantalla para la asignación de roles de los Servidores Públicos Habilitados



Bienvenido: gdfg df gdf g [Manual de Usuario](#) [Inicio](#) [Salir \(pruebas\)](#)

Perfil de JUAN PEREZ PEREZ

Los campos con * son necesarios para continuar.

Editar Usuario

Unidad Administrativa del Usuario: *

Servidor Público: *

Usuario: *

Contraseña: *

Contraseña nueva:

Nombre completo: *

Cargo: *

Correo:

Perfil: * **Perfil**

Normatividad: Actual Anterior

Fracciones asignadas

- Art. 92 Fracc I Marco normativo
- Art. 92 Fracc II Estructura orgánica
- Art. 92 Fracc III Facultades de cada área
- Art. 92 Fracc IV Metas y objetivos de las áreas
- Art. 92 Fracc V Indicadores con temas de interés público o trascendencia social
- Art. 92 Fracc VI Indicadores de rendición de cuentas, objetivos y resultados.
- Art. 92 Fracc VII Directorio de servidores públicos
- Art. 92 Fracc VIII Remuneración de todos los servidores públicos
- Art. 92 Fracc IX Viáticos
- Art. 92 Fracc IX Gastos de representación
- Art. 92 Fracc X Número total de plazas
- Art. 92 Fracc X Vacantes por unidad administrativa
- Art. 92 Fracc XI Contrataciones de servicios profesionales por honorarios
- Art. 92 Fracc XII Perfil de los puestos de Servidores Públicos

Datos que son traídos directamente del organigrama y el directorio

Fracciones asignadas

Perfiles de usuarios

Unidad de Transparencia	Administrador de Fracción	Capturista
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administra todas las fracciones del SO. ➤ Puede agregar usuarios administradores y capturistas. ➤ Aprueba los registros de las fracciones, para ser publicadas en el portal. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Puede crear usuarios con perfil de capturistas. ➤ Puede agregar, editar y borrar cualquier registro en la fracción asignada. ➤ Aprueba los registros para que los revise la UT. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Agrega registros en la fracción asignada. ➤ Solo puede editar o borrar lo que el ha capturado.



Bienvenido: Pruebas

Manual de Usuario Inicio Salir (pruebas)

Índice del Back Office

Configuración Dependencia Organos colegiados Agregar Usuarios Editar Usuarios Revisión de actualización Mensajes

Artículo 12		
Fracción I Marco Normativo	Fracción II Organigrama	Fracción III Directorio de Servidores Públicos de Mandos Medios y Superiores
Fracción IV Programa Anual de Obras	Fracción V Oficinas, Ubicación y Responsables	Fracción VI Acuerdos y Actas Tiene 2 registros por aprobar.
Fracción VII Presupuesto Asignado	Fracción VIII Informes de Ejecución Tiene 2 registros por aprobar.	Fracción IX Programas de Subsidio
Fracción X Situación Financiera	Fracción XI Procesos de Licitación y Contratación Tiene 35 registros por aprobar.	Fracción XII Convenios Tiene 1 registros por aprobar.
Fracción XIII Mecanismos de Participación Ciudadana Tiene 3 registros por aprobar.	Fracción XIV Difusión en Medios Escritos y Electrónicos (Publicaciones)	Fracción XV Base de Datos Personales Tiene 4 registros por aprobar.
Fracción XVI Agenda de Reuniones Tiene 2 registros por aprobar.	Fracción XVII Índices de Información Reservada	Fracción XVIII Informes de Auditorías Tiene 1 registros por aprobar.
Fracción XVII Expedientes Concluidos de Autorizaciones, Permisos, Licencias, Certificaciones y Concesiones Tiene 352 registros por aprobar.	Fracción XIX Informes Anuales de Actividades Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XX Trámites y Servicios
Fracción XXII Estadísticas Tiene 2 registros por aprobar.	Fracción XXIII Cuenta Pública Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XXIV Costos
Fracción XXIX Planes de Desarrollo Estatal		

Artículo 13

Fracción I Planeación Democrática Tiene 3 registros por aprobar.

Fracción II Ingresos, Egresos y Deuda Pública Tiene 4 registros por aprobar.

Fracción III Disposiciones Reglamentarias



Bienvenido: Ricardo Gómez Ortiz

Manual de Usuario Inicio Salir (ricardo13)

Índice del Back Office

Agregar Usuarios Editar Usuarios

Artículo 12		
Fracción I Marco Normativo	Fracción II Organigrama	Fracción III Directorio de Servidores Públicos de Mandos Medios y Superiores
Fracción IV Programa Anual de Obras	Fracción V Oficinas, Ubicación y Responsables	Fracción VI Acuerdos y Actas Tiene 2 registros por aprobar.
Fracción VII Presupuesto Asignado	Fracción VIII Informes de Ejecución Tiene 2 registros por aprobar.	Fracción IX Costos



Bienvenido: Ricardo Gómez Ortiz

Manual de Usuario Inicio Salir (ricardo13)

Índice del Back Office

Agregar Usuarios Editar Usuarios

Artículo 12		
Fracción I Marco Normativo	Fracción II Directorio de Servidores Públicos de Mandos Medios y Superiores	Fracción III Procesos de Licitación de Obra Pública
Fracción VII Informes de Ejecución		



Bienvenido: juan ulloa benites

Manual de Usuario [Inicio](#) [Salir \[pruebas\]](#)

Índice del Back Office

- [Configuración Dependencia](#)
- [Organos colegiados](#)
- [Agregar Usuarios](#)
- [Editar Usuarios](#)
- [Revisión de actualización](#)
- [Mensajes](#)

Artículo 92

Fracción I Marco normativo Tiene 10 registros por aprobar.	Fracción II Estructura orgánica	Fracción III Facultades de cada área Tiene 1 registros por aprobar.
Fracción IV Metas y objetivos de las áreas Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción V Indicadores con temas de interés público o trascendencia social Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción VI Indicadores de rendición de cuentas, objetivos y resultados. Tiene 3 registros por aprobar.
Fracción VII Directorio de servidores públicos Tiene 27 registros por aprobar.	Fracción VIII Remuneración de todos los servidores públicos Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción IX Viáticos Tiene 1 registros por aprobar.
Fracción IX Gastos de representación Tiene 2 registros por aprobar.	Fracción X Número total de plazas Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción X Vacantes por unidad administrativa Tiene 1 registros por aprobar.
Fracción XI Contrataciones de servicios profesionales por honorarios Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XII Perfil de los puestos de Servidores Públicos Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XIII Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen Tiene 1 registros por aprobar.
Fracción XIV Programas de subsidios, estímulos y apoyos	Fracción XV Agenda de Reuniones Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XVI Domicilio de la unidad de transparencia
Fracción XVII Dirección electrónica donde podrán recibir solicitudes	Fracción XVIII Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos	Fracción XIX Índices de Información Reservada Tiene 1 registros por aprobar.
Fracción XX Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XX Recursos Públicos entregados a Sindicatos	Fracción XXI Información curricular y sanciones administrativas Tiene 1 registros por aprobar.
Fracción XXII Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas Tiene 3 registros por aprobar.	Fracción XXIII Servicios requisitos para acceder a ellos Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XXIV Trámites, requisitos y formatos que ofrecen Tiene 2 registros por aprobar.
Fracción XXV Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XXV Información financiera (informes trimestrales de gasto) Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XXV Información financiera de la Cuenta Pública Tiene 1 registros por aprobar.
Fracción XXVII Programa Anual de Comunicación Social o equivalente Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XXVII Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad Tiene 1 registros por aprobar.	Fracción XXVII Utilización de los Tiempos Oficiales

Pasos para la actualización de la Información del Servidor Público Habilitado

1.- Agregar Nuevo Registro, este procedimiento se deberá realizar para todas y cada una de las fracciones que se deseé actualizar.



Bienvenido: gdfg df gdf g Manual de Usuario Inicio Salir [pruebas]

Índice del Back Office

Configuración Dependencia Organos colegiados **Agregar Usuarios** Editar Usuarios Revision de actualización Mensajes

Artículo 92		
Fración I Marco normativo Tiene 34 registros por aprobar.	Fración II Estructura orgánica	Fración III Facultades de cada área Tiene 2 registros por aprobar.
Fración IV Metas y objetivos de las áreas Tiene 2 registros por aprobar.	Fración V Indicadores con temas de interés público o trascendencia social Tiene 2 registros por aprobar.	Fración VI Indicadores de rendición de cuentas, objetivos y resultados. Tiene 8 registros por aprobar.
Fración VII Directorio de servidores públicos Tiene 27 registros por aprobar.	Fración VIII Remuneración de todos los servidores públicos Tiene 3 registros por aprobar.	Fración IX Váticos Tiene 2 registros por aprobar.
Fración IX Gastos de representación Tiene 3 registros por aprobar.	Fración X Número total de plazas Tiene 107 registros por aprobar.	Fración X Vacantes por unidad administrativa Tiene 3 registros por aprobar.
Fración XI Contrataciones de servicios profesionales por honorarios Tiene 2 registros por aprobar.	Fración XII Perfil de los puestos de Servidores Públicos Tiene 2 registros por aprobar.	Fración XIII Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen Tiene 2 registros por aprobar.
Fración XIV Programas de subsidios, estímulos y apoyos Tiene 1 registros por aprobar.	Fración XV Agenda de Reuniones Tiene 3 registros por aprobar.	Fración XVI Domicilio de la unidad de transparencia
Fración XVII Dirección electrónica donde podrán recibir solicitudes	Fración XVIII Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos Tiene 3 registros por aprobar.	Fración XIX Índices de Información Reservada Tiene 2 registros por aprobar.
Fración XX Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales Tiene 2 registros por aprobar.	Fración XX Recursos Públicos entregados a Sindicatos Tiene 1 registros por aprobar.	Fración XXI Información curricular y sanciones administrativas Tiene 2 registros por aprobar.
Fración XXII Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas Tiene 3 registros por aprobar.	Fración XXIII Servicios requisitos para acceder a ellos Tiene 32 registros por aprobar.	Fración XXIV Trámites, requisitos y formatos que ofrecen Tiene 5 registros por aprobar.
Fración XXV Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto Tiene 2 registros por aprobar.	Fración XXV Información financiera (informes trimestrales de gasto) Tiene 2 registros por aprobar.	Fración XXV Información financiera de la Cuenta Pública Tiene 2 registros por aprobar.
Fración XXVII Programa Anual de Comunicación Social o equivalente Tiene 3 registros por aprobar.	Fración XXVII Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad Tiene 1 registros por aprobar.	Fración XXVII Utilización de los Tiempos Oficiales Tiene 2 registros por aprobar.



Pasos para la actualización de la Información del Servidor Público Habilitado

2.- Se deberá llenar cada uno de los campos que muestra el formulario, dichos campos son solicitados con fundamento en los Lineamientos para la publicación de la IPO.



The screenshot shows a web interface for adding public server information. At the top, there are logos for 'i1infoem' and 'ipomex Información Pública de Oficio Mexiquense'. Below the logos, the user is logged in as 'gdfg df gdf g'. There are links for 'Manual de Usuario', 'Inicio', and 'Salir [pruebas]'. The main content area is titled 'Agregar Directorio de servidores públicos' and contains a form with the following fields:

- Tipo de integrante del sujeto obligado *: --Seleccione una Opción --
- Clave o nivel del puesto *: [input field]
- Denominación del cargo o nombramiento otorgado *: [input field]
- Nombre(s) *: [input field]
- Primer apellido *: [input field]
- Segundo apellido *: [input field]
- Unidad administrativa de adscripción *: --Seleccione una Opción --
- Fecha de alta en el cargo *: [input field]
- Calle *: [input field]
- Número Exterior *: [input field]
- Número Interior(en su caso) : [input field]
- Colonia *: [input field]
- Delegación o municipio *: [input field]
- C.P. *: [input field]
- Número(s) de teléfono oficial *: [input field]
- Correo electrónico oficial *: [input field]
- Área o unidad administrativa responsable de la información *: --Seleccione una Opción --

At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' and 'Restablecer'.

Llenado de la información con Formato Excel



Bienvenido: gdfg df gdf g

Manual de Usuario  Inicio  Salir [pruebas]

Artículo 92 Capítulo VII: Directorio de servidores públicos

No aplica

 Agregar Nuevo Registro

Eliminar Registro(s)

Activar Registro(s)

Desactivar Registro(s)

Descargar aquí el formato para generar el archivo excel.



Cargar registros en formato XLS:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Guardar

Seleccionamos el Archivo a Subir

No aplica

Agregar Nuevo Registro
 Eliminar Registro(s)
 Activar Registro(s)
 Desactivar Registro(s)

Desgargar aquí el formato para generar el archivo excel.

Cargar registros en formato XLS: Ningún archivo seleccionado

Abrir

Este equipo > Descargas

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
3r4h1310555.rar	03/10/2016 09:48 a...	WinRAR archive	717,517 KB
Art92_7.xlsx	06/10/2016 02:49 ...	Hoja de cálculo d...	9 KB
Art92_27_a.xlsx	03/10/2016 12:12 ...	Hoja de cálculo d...	9 KB
Art92_27_b.xlsx	03/10/2016 12:11 ...	Hoja de cálculo d...	10 KB
Art92_27_c.xlsx	30/09/2016 11:33 a...	Hoja de cálculo d...	9 KB
Ejemplo Programa Sectorial.xlsx	29/09/2016 10:53 a...	Hoja de cálculo d...	117 KB
Modelo de Formato de Programa Sectori...	29/09/2016 10:55 a...	Hoja de cálculo d...	109 KB
nombramiento-josefina_201608231800 (1...	03/10/2016 04:11 ...	Adobe Acrobat D...	96 KB
nombramiento-josefina_201608231800.pdf	03/10/2016 02:09 ...	Adobe Acrobat D...	96 KB
pass-39_201609301850.pdf	03/10/2016 04:09 ...	Adobe Acrobat D...	143 KB

Nombre: Art92_27_a.xlsx Todos los archivos

de 28 registros

Primer apellido	Segundo apellido	Unidad administrativa de adscripción	Fecha de alta en el cargo	Estatus				
polanco 123	benites	Dirección General	17/08/2016	Aprobado				
Gómez	Ortiz	Dirección de Administración		Pendiente				
Martinez	Gil	1761		Pendiente				
PEDRO	ARTEAGA	SOP		Pendiente				
Perez	Perez	SOP		Pendiente				
ccc	jjjj	Tesorería		Pendiente				
Vargas	camacho	COORDINACION DE ADMINISTRACION		Pendiente				
Martinez	Rojas	Tesorería de Acambay		Pendiente				
PEREZ	PEREZ	SOP		Pendiente				
sdfsdfsdfsdf	123	SOP		Pendiente				
gdf	g	SOP		Pendiente				
jghjghjaa	jaja	SOP		Pendiente				
publico	13	Servidor público	sdfsdf	654	1	SOP	Pendiente	
publico	14	Servidor público	D1	SECRETARIO	JUAN ANTONIO GARCÍA	SALGADO	Departamento Prueba	Pendiente

Unidad Transparencia debe activar registros nuevos

Agregar Nuevo Registro
 Eliminar Registro(s)
 Activar Registro(s)
 Desactivar Registro(s)

Desgargar aquí el formato para generar el archivo excel.

Cargar registros en formato XLS: Ningún archivo seleccionado

Mostrando 1 al 28 de 28 registros

Buscar	No.	Tipo de integrante del sujeto obligado	Clave o nivel del puesto	Denominación del cargo o nombramiento otorgado	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Unidad administrativa de adscripción	Fecha de alta en el cargo	Estatus
<input type="checkbox"/>	1	Servidor público	111	111	juan	polanco	123 benites	Dirección General	17/08/2016	Aprobado
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Servidor público	MS 01	Director de Administración	Ricardo	Gómez	Ortiz	Dirección de Administración		Pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Servidor público	Mm 02	Jefe de Departamento de Recursos Humanos	Mario Alberto	Martinez	Gil	1761		Pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Servidor público	29A	TESORERO	pedro	PEDRO	ARTEAGA	SOP		Pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Servidor público	34-D	Director	Juan ito carnitas	Perez	Perez	SOP		Pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Servidor público	29D	Tesorero	juan	ccc	jjj	Tesoreria		Pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Servidor público	12	Enlace	Miguel	Vargas	camacho	COORDINACION DE ADMINISTRACION		Pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Servidor público	28-A	Director	Sara	Martinez	Rojas	Tesoreria de Acambay		Pendiente
<input type="checkbox"/>	9	Servidor público	29A	COORDINADOR	JUAN	PEREZ	PEREZ	SOP		Pendiente
<input type="checkbox"/>	10	Servidor público			otro	sdfsdfsdfsdf	123	SOP		Pendiente
<input type="checkbox"/>	11	Servidor público			gdfg df	gdf	g	SOP		Pendiente
<input type="checkbox"/>	12	Servidor			gggg	hhhhhh	iiii	SOP		Pendiente



The screenshot shows the homepage of the iInfoem website. At the top, there is a search bar with the text "Ingresa tu búsqueda" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several social media and utility icons: Canal Deportes, Mail 365, Facebook, Gmail, MailEdomex, Hotmail, YouTube, Convertidor de You..., Portal Edomex, and LEGIS. The main navigation menu includes: Infoem, Solicitud de Información, Solicitud de Derechos ARCO, Sujetos Obligados, Pleno, Estadísticas, Publicaciones, Aviso de Privacidad, and Ipomex. Below the navigation menu, there are four main service areas: "Presenta aquí tu solicitud de información" with the SAIMEX logo, "Ejerce tus derechos ARCO" with the SARCOEM logo, "Consulta aquí la información pública" with the Ipomex logo, and "Centro de atención telefónica" with the CAT iInfoem logo and the number 01800 821 04 41. A large banner below these areas features a stylized figure pointing to a purple exclamation mark with the text "Comunicados Públicos" and a colorful coat of arms with the text "Revista Infoem".

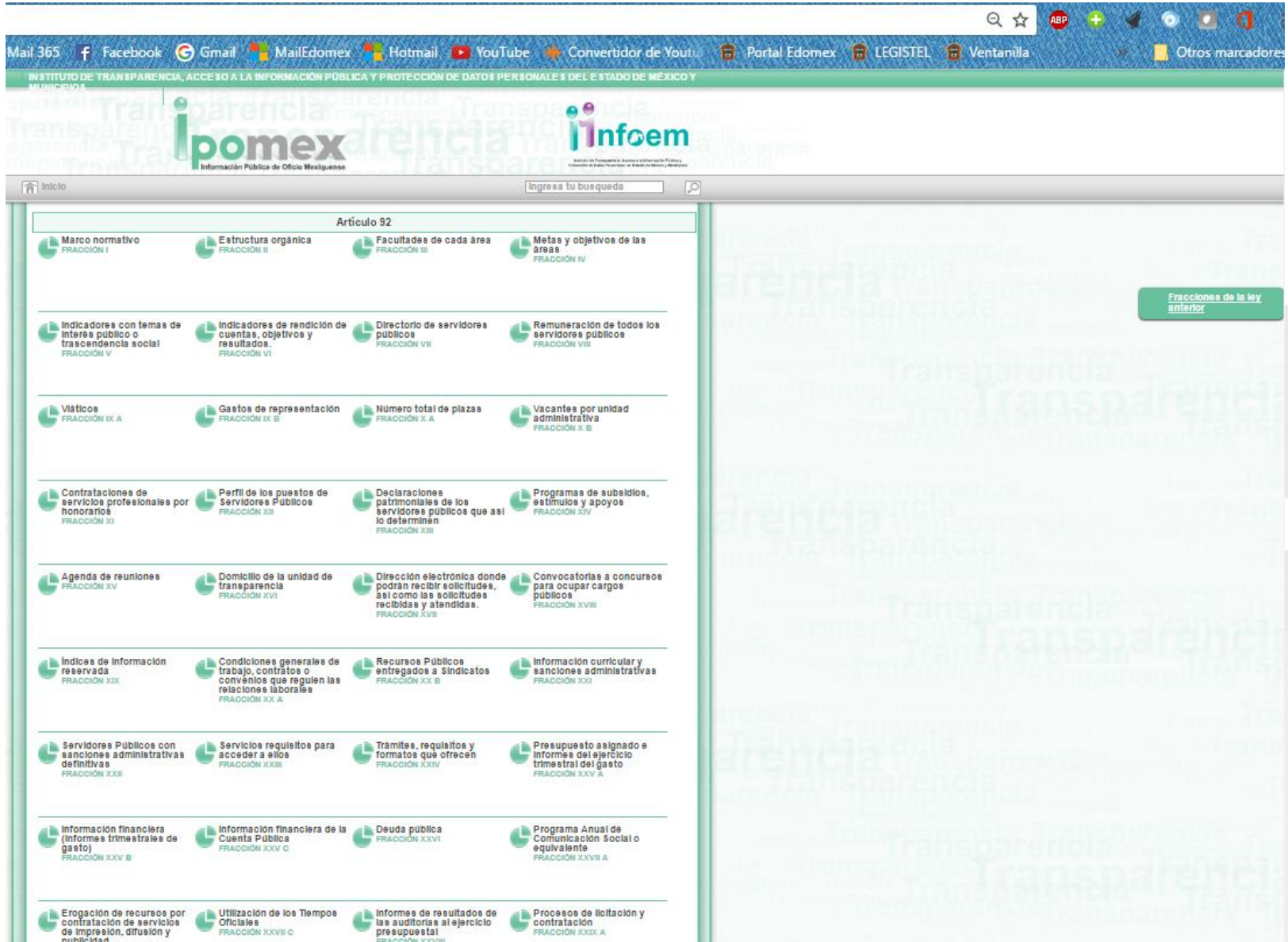


A grid of ten circular icons representing different subjects of public information:

- Poder Ejecutivo
- Poder Legislativo
- Poder Judicial
- Municipios
- Órganos autónomos
- Partidos Políticos
- Sindicatos
- Fideicomisos
- Personas Jurídico Colectivas

Municipios

- Acambay de Ruíz Castañeda
- Acolman
 - Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Acolman
 - Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Acolman
- Aculco
- Almoloya de Alquisiras
- Almoloya de Juárez
 - Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales de Almoloya de Juárez
 - Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Almoloya de Juárez
- Almoloya del Río
- Amanalco
- Amatepec
- Amecameca
- Apaxco
- Atenco
- Atizapán
- Atizapán de Zaragoza
 - Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atizapán de Zaragoza, por sus siglas S.A.P.A.S.A.
 - Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Atizapán de Zaragoza
- Atlacomulco
 - Organismo Público Descentralizado de Carácter Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco
 - Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Atlacomulco



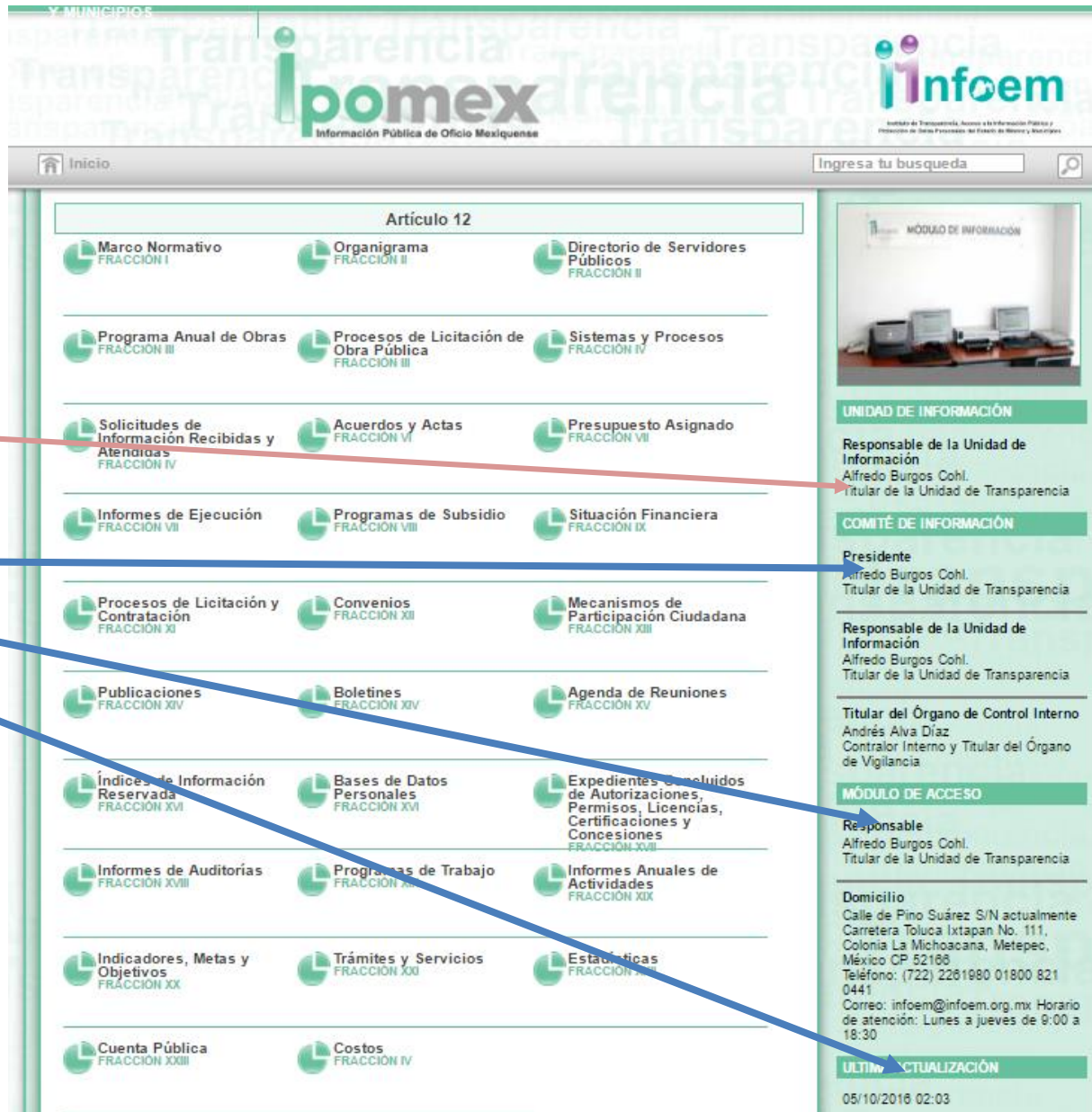
The screenshot shows the website interface for the State of Mexico. At the top, there is a navigation bar with social media links (Facebook, Gmail, MailEdomex, Hotmail, YouTube) and utility links (Convertidor de YouTube, Portal Edomex, LEGISTEL, Ventanilla). Below this is a search bar and a grid of menu items for Article 92. A 'Fracciones de la ley anterior' button is visible on the right side of the grid.

Artículo 92

- Marco normativo FRACCIÓN I
- Estructura orgánica FRACCIÓN II
- Facultades de cada área FRACCIÓN III
- Metas y objetivos de las áreas FRACCIÓN IV
- Indicadores con temas de interés público o trascendencia social FRACCIÓN V
- Indicadores de rendición de cuentas, objetivos y resultados FRACCIÓN VI
- Directorio de servidores públicos FRACCIÓN VII
- Remuneración de todos los servidores públicos FRACCIÓN VIII
- Viáticos FRACCIÓN IX A
- Gastos de representación FRACCIÓN IX B
- Numero total de plazas FRACCIÓN X A
- Vacantes por unidad administrativa FRACCIÓN X B
- Contrataciones de servicios profesionales por honorarios FRACCIÓN XI
- Perfil de los puestos de Servidores Públicos FRACCIÓN XII
- Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen FRACCIÓN XIII
- Programas de subsidios, estímulos y apoyos FRACCIÓN XIV
- Agenda de reuniones FRACCIÓN XV
- Domicilio de la unidad de transparencia FRACCIÓN XVI
- Dirección electrónica donde podrán recibir solicitudes, así como las solicitudes recibidas y atendidas. FRACCIÓN XVII
- Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos FRACCIÓN XVIII
- Índice de información reservada FRACCIÓN XIX
- Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales FRACCIÓN XX A
- Recursos Públicos entregados a Sindicatos FRACCIÓN XX B
- Información curricular y sanciones administrativas FRACCIÓN XXI
- Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas FRACCIÓN XXII
- Servicios requisitos para acceder a ellos FRACCIÓN XXIII
- Trámites, requisitos y formatos que ofrecen FRACCIÓN XXIV
- Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto FRACCIÓN XXV A
- Información financiera (informes trimestrales de gasto) FRACCIÓN XXV B
- Información financiera de la Cuenta Pública FRACCIÓN XXV C
- Deuda pública FRACCIÓN XXVI
- Programa Anual de Comunicación Social o equivalente FRACCIÓN XXVII A
- Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad FRACCIÓN XXVIII
- Utilización de los Tiempos Oficiales FRACCIÓN XXVIII C
- Informes de resultados de la auditoría al ejercicio presupuestal FRACCIÓN XXVIII B
- Procesos de licitación y contratación FRACCIÓN XXIX A

Fracciones de la ley anterior

Página web vista por el ciudadano



Y MUNICIPIOS

ipomex
Información Pública de Oficio Mexiquense

Infoem
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Inicio

Artículo 12

- Marco Normativo FRACCIÓN I
- Organigrama FRACCIÓN II
- Directorio de Servidores Públicos FRACCIÓN II
- Programa Anual de Obras FRACCIÓN III
- Procesos de Licitación de Obra Pública FRACCIÓN III
- Sistemas y Procesos FRACCIÓN IV
- Solicitudes de Información Recibidas y Atendidas FRACCIÓN IV
- Acuerdos y Actas FRACCIÓN VI
- Presupuesto Asignado FRACCIÓN VII
- Informes de Ejecución FRACCIÓN VII
- Programas de Subsidio FRACCIÓN VIII
- Situación Financiera FRACCIÓN IX
- Procesos de Licitación y Contratación FRACCIÓN XI
- Convenios FRACCIÓN XII
- Mecanismos de Participación Ciudadana FRACCIÓN XIII
- Publicaciones FRACCIÓN XIV
- Boletines FRACCIÓN XIV
- Agenda de Reuniones FRACCIÓN XV
- Índices de Información Reservada FRACCIÓN XVI
- Bases de Datos Personales FRACCIÓN XVI
- Expedientes Concluidos de Autorizaciones, Permisos, Licencias, Certificaciones y Concesiones FRACCIÓN XVII
- Informes de Auditorías FRACCIÓN XVIII
- Programas de Trabajo FRACCIÓN XIX
- Informes Anuales de Actividades FRACCIÓN XIX
- Indicadores, Metas y Objetivos FRACCIÓN XX
- Trámites y Servicios FRACCIÓN XXI
- Estadísticas FRACCIÓN XXI
- Cuenta Pública FRACCIÓN XXIII
- Costos FRACCIÓN IV

MÓDULO DE INFORMACIÓN

UNIDAD DE INFORMACIÓN

Responsable de la Unidad de Información
Alfredo Burgos Cohl.
Titular de la Unidad de Transparencia

COMITÉ DE INFORMACIÓN

Presidente
Alfredo Burgos Cohl.
Titular de la Unidad de Transparencia

Responsable de la Unidad de Información
Alfredo Burgos Cohl.
Titular de la Unidad de Transparencia

Titular del Órgano de Control Interno
Andrés Alva Díaz
Contralor Interno y Titular del Órgano de Vigilancia

MÓDULO DE ACCESO

Responsable
Alfredo Burgos Cohl.
Titular de la Unidad de Transparencia

Domicilio
Calle de Pino Suárez S/N actualmente
Carretera Toluca Ixtapan No. 111,
Colonia La Michoacana, Metepec,
México CP 52168
Teléfono: (722) 2261980 01800 821
0441
Correo: infoem@infoem.org.mx Horario
de atención: Lunes a jueves de 9:00 a
18:30

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

05/10/2016 02:03

Responsables
Comité
Unidad
Transparencia
Modulo De
Acceso
Ultima
Actualización

No Aplica la Fracción al SO



Bienvenido: gdfg df gdf g

Manual de Usuario Inicio Salir [pruebas]

Artículo 92 Capítulo XIV: Programas de subsidios, estímulos y apoyos

No aplica

Año: --Seleccione un año ▾



Cargar

Esta fracción no aplica a esta dependencia

Favor de ingresar una breve explicación.

Mostrando 1 al 4 de 4 registros

Guardar

Cancelar

Mostrando 1 al 4 de 4 registros

Regresar

Página web vista por el ciudadano

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

ipomex Información Pública de Oficio Mexiquense

infoem Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Inicio

Artículo 92

Resultados de procedimientos de adjudicación directa FRACCIÓN XXIX B	Resultado de dictaminación de los estados financieros FRACCIÓN XXX	Montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales que se les asigne recursos FRACCIÓN XXXI	Expedientes concluidos de autorizaciones, permisos, licencias, certificaciones y concesiones FRACCIÓN XXXII
Informes anuales de actividades FRACCIÓN XXXIII	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades FRACCIÓN XXXIV	Informe de avances programáticos y/o presupuestales, balances generales y su estado financiero FRACCIÓN XXXV	Padrón de proveedores y contratistas FRACCIÓN XXXVI
Convenios FRACCIÓN XXXVII	Inventario de bienes muebles FRACCIÓN XXXVIII A	Inventario de altas practicadas a bienes muebles FRACCIÓN XXXVIII B	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles FRACCIÓN XXXVIII C
Inventario de bienes inmuebles FRACCIÓN XXXVIII D	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles FRACCIÓN XXXVIII E	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles FRACCIÓN XXXVIII F	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados FRACCIÓN XXXVIII G
Recomendaciones emitidas por la Comisión de Acceso a la Información Pública del Estado de México FRACCIÓN XXXIX A	Casos especiales emitidos por la CODHEM FRACCIÓN XXXIX B	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales FRACCIÓN XXXIX C	Resoluciones y laudos seguidos en forma de juicio FRACCIÓN XL
Mecanismos de participación ciudadana FRACCIÓN XLI	Programas sobre la población FRACCIÓN XLII A	Trámites para la población FRACCIÓN XLII B	Sesiones del Comité de Transparencia FRACCIÓN XLII A
Acciones, procedimientos, políticas, programas de capacitación del Comité de Transparencia FRACCIÓN XLIII B	Integrantes del Comité de Transparencia FRACCIÓN XLIII C	Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia FRACCIÓN XLIII D	Evaluaciones a programas financiados con recursos públicos FRACCIÓN XLIV A
Encuestas a programas financiados con recursos públicos	Estudios financiados con recursos públicos, en colaboración con el sector privado	Estudios financiados con recursos públicos, en colaboración con el sector privado	Estudios financiados con recursos públicos, cuya información sea de interés público



Página web vista por el ciudadano



MUNICIPIOS

ipomex
Información Pública de Oficio Mexiquense

i1Infoem
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Inicio

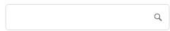
LISTADO DE FRACCIONES

Casos especiales emitidos por la CODHEM
FRACCIÓN XXXIXB

Fracción no aplicable en virtud de:
El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y
Municipios, no ha intervenido en casos especiales emitidos por la
Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por lo que
no posee información de ese tipo.

ULTIMA ACTUALIZACIÓN
lunes 10 de octubre de 2016 19:01,
horas
Oscar Romo Martínez 30-B

Archivo a subir o Hipervínculo



Los campos con * son necesarios para continuar.

Agregar Programa Anual de Comunicación Social o equivalente

Ejercicio *: --Seleccione una Opción --

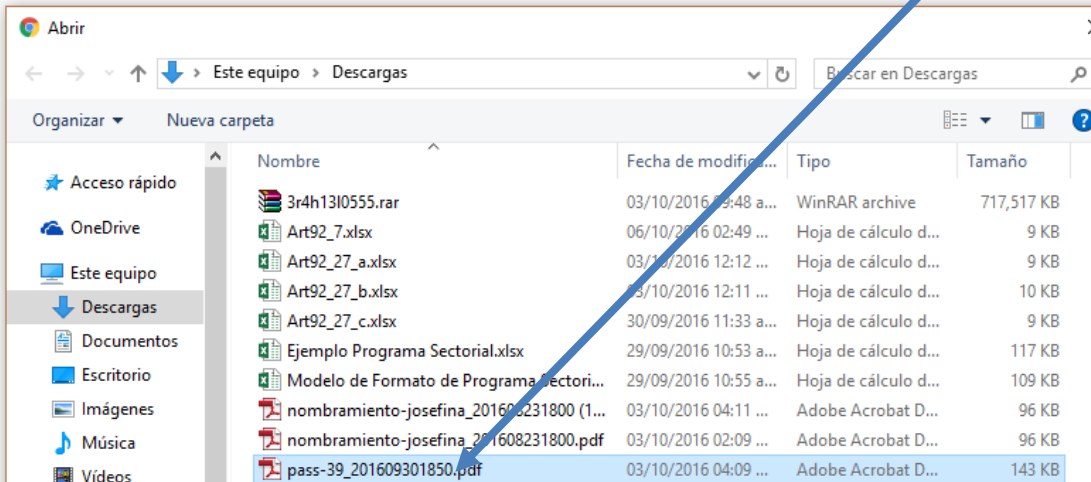
Denominación del documento *:

Fecha de publicación en el DOF, periódico o gaceta correspondiente:

Archivo del documento *: Ningún archivo seleccionado o

Área o unidad administrativa responsable de la información *: --Seleccione una Opción --

Hipervínculo



Problemas al Subir la Información

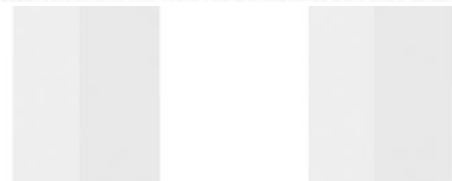
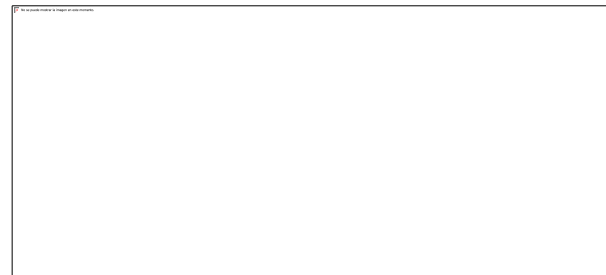
Art92_38_a_1.xls [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

Cortar Copiar Copiar formato Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas

H2 DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL

	F	G	H
	Monto unitario del bien (previo de adquisición o valor contable)	Monto por grupo de bienes	Área o unidad administrativa responsable de la información (Buscar el Id en el Sistema)
1			
2	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
3	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
4	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
5	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
6	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
7	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
8	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
9	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
10	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
11	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
12	144.00	144.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
13	564.50	564.50	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
14	2392.92	2392.92	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
15	2392.92	2392.92	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
16	30.00	30.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
17	30.00	30.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
18	30.00	30.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
19	1428.09	1428.09	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
20	632.00	632.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
21	299.00	299.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
22	9369.61	9369.61	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
23	4756.00	4756.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
24	17388.40	17388.40	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
25	962.80	962.80	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
26	142.00	142.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
27	3146.78	3146.78	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
28	220.00	220.00	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
29	962.80	962.80	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
30	1723499.99	1723499.99	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
31	1002.06	1002.06	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
32	1002.06	1002.06	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL



Ing. Omar Gabriel Alegría Ramírez
Jefe de Departamento de Sistemas
Tel (722) 226 1980 Ext. 406
omar.alegria@infoem.org.mx
soporte@infoem.org.mx

