

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum por parte del Coordinador de esta Comisión, para la apertura y celebración de la Segunda Sesión Ordinaria, de fecha 27 de mayo de 2021.
2. Lectura y aprobación del orden del día previamente enviado.
3. Aprobación del Acta número INFOEM/CAGD/01/2021 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, de fecha 25 de enero de 2021.
4. Presentación del reporte de Verificaciones Virtuales de los Procesos Archivísticos.
5. Presentación del reporte de Transferencias Primarias.
6. Presentación del Calendario de revisión y resguardo de expedientes electrónicos.
7. Presentación del reporte del destino final de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo.
8. Presentación, y en su caso aprobación del Manual de Procedimientos de Archivo y Gestión Documental del Infoem.
9. Presentación del estatus de los manuales de procedimientos de las unidades administrativas.
10. Estatus del "Proyecto de archivos vinculados a graves violaciones de Derechos Humanos".
11. Presentación de la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
12. Presentación de la estructura del Catálogo de Disposición Documental.
13. Informe de los trabajos realizados en el Archivo Histórico.
14. Informe del desarrollo e infraestructura del Sistema Automatizado para la Gestión Documental y Administración de Archivos (SAGDAA) del Instituto.
15. Estatus del proyecto con los SSOO: *Poder Judicial del Estado de Chihuahua y Tamaulipas* para la elaboración de su Cuadro General de Clasificación Archivística.
16. Presentación de las estadísticas de los cursos en línea "Inducción a la administración de documentos y archivos de los SSOO del SNT" y "Elaboración del CGCA", fecha de corte 15 de enero 2021.
17. Asuntos Generales.

Atentamente



Mtra. Neftalí Lizzette Haro Vázquez
Secretaría Técnica de la Comisión
de Archivos y Gestión Documental