

Dirección de Archivo y Gestión Documental
Memorándum No. INFOEM/DAGD/024/2020

Asunto: Convocatoria 3ra Sesión Ordinaria
Comisión de Archivo y Gestión Documental
Metepc, Estado de México, 30 de octubre de 2020

Comisionado Mtro. José Guadalupe Luna Hernández
Comisionada Dra. Eva Abaid Yapur
Comisionado Mtro. Javier Martínez Cruz
Integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental
P r e s e n t e s

Por instrucciones del Comisionado Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, Coordinador de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, y de conformidad con el artículo 9, último párrafo, del Reglamento Interior y los artículos 77, 78 y 79 de los Lineamientos para el funcionamiento del Pleno y las Comisiones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, me permito de manera muy respetuosa, convocar a los integrantes de la Comisión a la **Tercera Sesión Ordinaria**, a celebrarse el día **viernes 06 de noviembre de 2020 a las 12:30 horas**, vía remota¹.

Para tal efecto, se les hace llegar la liga correspondiente para el acceso a la sesión de la Comisión a través de la plataforma "Zoom":

Unirse a la reunión Zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/81838499562?pwd=dGhYZUFBUURrMVVUg1b2hhZFNPZz09>

ID de reunión: 818 3849 9562

Código de acceso: 742029

En virtud de ello, sírvanse encontrar adjunto al presente la siguiente información:

¹ De conformidad con los Lineamientos para el regreso seguro a las actividades que se desarrollan dentro de los inmuebles del Instituto, ante la situación generada por el virus sars-cov2 (covid-19).

Dirección de Archivo y Gestión Documental
Memorándum No. INFOEM/DAGD/024/2020

Asunto: Convocatoria 3ra Sesión Ordinaria
Comisión de Archivo y Gestión Documental
Metepec, Estado de México, 30 de octubre de 2020

1. El orden del día de la 3ra Sesión Ordinaria a celebrarse el día viernes 06 de noviembre de 2020 a las 12:30 horas.

2. El Acta INFOEM/CAGD/02/2020 de fecha 14 de mayo de 2020.

3. Documento de referencia del Curso en Línea "Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística".

Es de señalar que ya se han aplicado sus observaciones al documento, encontrarán las propuestas adicionadas marcadas en amarillo, lo demás pertenece al texto original.

4. Documento proyecto de acompañamiento a SSOO para la elaboración de su Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

5. Documento Excel denominado seguimiento del Programa Piloto "Implementación de la Ley General de Archivos en Municipios".

6. Cronograma de actividades para la elaboración de los Manuales de Procedimientos en coordinación con la Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación, actividad vinculada con las Fichas Técnicas de Valoración Documental.

7. Documento proyecto de verificaciones y acompañamiento para la aplicación correcta de los procesos de gestión documental al interior de las unidades administrativas del Infoem

8. Estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística del Infoem.

9. Estadísticas del curso en línea "Inducción a la administración de documentos y archivos de los Sujetos Obligados del Sistema Nacional de Transparencia", fecha de corte 30 de octubre 2020.

10. Informe de la Biblioteca de los Constituyentes 1916-1917.

Dirección de Archivo y Gestión Documental
Memorándum No. INFOEM/DAGD/024/2020

Asunto: Convocatoria 3ra Sesión Ordinaria
Comisión de Archivo y Gestión Documental
Metepc, Estado de México, 30 de octubre de 2020

Es importante señalar que los documentos anexos incluyen el número de acuerdo al punto del orden del día.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A t e n t a m e n t e



Neftalí Lizzette Haro Vázquez
Secretaria Técnica de la Comisión
de Archivos y Gestión Documental

C.c.p. Mtra. Zulema Martínez Sánchez, Comisionada Presidenta.
C.c.p. Mtro. Luis Gustavo Parra Noriega, Comisionado.
C.c.p. Archivo.

