

Comisionado Mtro. José Guadalupe Luna Hernández
Comisionada Dra. Eva Abaid Yapur
Comisionado Mtro. Javier Martínez Cruz
Integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental
P r e s e n t e s

Por instrucciones del Comisionado Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, Coordinador de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, y de conformidad con los artículos 10 y 18 fracción III del Reglamento Interior del Instituto, me permito de manera muy respetuosa, convocar a los integrantes de la Comisión a la **Segunda Sesión Ordinaria**, a celebrarse el día **jueves 27 de mayo de 2021 a las 17:00 horas**, vía remota¹.

Para tal efecto, se les hace llegar la liga correspondiente para el acceso a la sesión de la Comisión a través de la plataforma "Zoom":

Unirse a la reunión Zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/81382288068?pwd=dUovbVhlaGk1SWROeGp1NWRIUmpxdz09>

ID de reunión: 813 8228 8068

Código de acceso: 789983

En virtud de ello, sírvanse encontrar adjunto al presente la siguiente información:

1. Orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria a celebrarse el día jueves 27 de mayo de 2021 a las 17:00 horas.
2. Acta INFOEM/CAGD/01/2021 de fecha 25 de enero de 2021.
3. Reporte de Verificaciones Virtuales de los procesos archivísticos.
4. Reporte de Transferencias Primarias.
5. Calendario de revisión y resguardo de expedientes electrónicos.
6. Reporte Destino Final de documentación.
7. Manual de Procedimientos de Archivo y Gestión Documental del Infoem.
8. Estatus de los manuales de procedimientos de las unidades administrativas.
9. Estatus del "Proyecto de archivos vinculados a violaciones de Derechos Humanos".

¹ De conformidad con los Lineamientos para el regreso seguro a las actividades que se desarrollan dentro de los inmuebles del Instituto, ante la situación generada por el virus sars-cov2 (covid-19).

10. Actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
11. Estructura del Catálogo de Disposición Documental.
12. Informe de los trabajos del Archivo Histórico.
13. Informe del desarrollo e infraestructura del Sistema Automatizado para la Gestión Documental y Administración de Archivos (SAGDAA).
14. Estadísticas de los cursos en línea "Inducción a la administración de documentos y archivos de los SSOO del SNT" y "Elaboración del CGCA", fecha de corte 15 de mayo 2021.

Es importante señalar que los documentos anexos incluyen el número de acuerdo al punto del orden del día.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A t e n t a m e n t e



Neffalí Lizzette Haro Vázquez
Secretaria Técnica de la Comisión
de Archivos y Gestión Documental

C.c.p. Mtra. Zulema Martínez Sánchez, Comisionada Presidenta.
C.c.p. Mtro. Luis Gustavo Parra Noriega, Comisionado.
C.c.p. Archivo.

