

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024

En Metepec, Estado de México, siendo las diecisiete horas del día treinta de enero del año dos mil veinticuatro, se reunieron, los CC, **1. Izchel Guadalupe Ventura Cruz**, Directora de Archivo y Gestión Documental y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, **2. María de los Ángeles Díaz Hernández**, Responsable del Archivo de Concentración; **3. Arturo Estanislao Macedo Albarrán**, Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Proyectos del Comisionado Presidente José Martínez Vilchis, **4. María de los Ángeles Venegas Sánchez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia de la Comisionada María del Rosario Mejía Ayala, **5. Claudia Ivett Saldaña Rodríguez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia y Coordinación de Proyectos de la Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez, **6. Angélica Arellano Martínez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia y Coordinación de la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña, **7. Guillermo Reyes Valencia**, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaria Técnica del Pleno, **8. Carlos Daniel Fonseca Espinoza**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Cumplimientos, **9. Javier Castellón Sámano**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Medidas de Apremio, **10. María Fernanda Francisco Campuzano**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Seguimiento de Acuerdos y Estadísticas del Pleno, **11. Esmeralda Ayala Acosta**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración y Fianzas, **12. Francia Desireé Castañeda Salazar**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas, Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Departamento de Planeación, Departamento de Adquisiciones, Departamento de Recursos Humanos y Departamento de Servicios Generales, **13. Mayra Pamela Saldaña Sánchez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Informática, Dirección de Desarrollo e Infraestructura Tecnológica, Departamento de Apoyo Tecnológico a Sujetos Obligados, Departamento de Monitoreo y Soporte Tecnológico, Dirección de Desarrollo de Sistemas y Departamento de Multimedia, **14. Karina Hernández Arzate**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General Jurídica y Verificación, **15. Itzel Marvette Figueroa Carreño**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Verificación y Apoyo Legal y Subdirección Jurídica y de Verificación, **16. Beatriz Amairani Pérez Sánchez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Contencioso y Departamento de lo Contencioso, **17. Joseline Margarita Mora Arce**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Apoyo Legal, **18. Alejandra Stefany Bernal Castro**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto, **19. Karen Alexia Bernal Murias**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Gobierno Abierto, **20. Estephani Alicia Vieyra Matias**, Jefa del Departamento de Transparencia, en

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**

representación de **Carlos Eduardo Hernández Aguilar**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Transparencia, **21. Carlos Fabián García González**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Enlace con Sujetos Obligados, **22. Enriqueta Ibarra Martínez**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Análisis y Transparencia Proactiva, **23. Ana María Vega Mancilla**, Responsable de Archivo de Trámite del Órgano Interno de Control, **24. Francisco Javier Nava Nava**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Auditoría, **25. Elizabeth Álvarez García**, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Subdirección de Control, **26. Karla Johana García González**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Substanciación y Resolución, **27. Alejandra Ortega Lara**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Investigación, **28. Lorena Osornio Hernández**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Archivo y Gestión Documental y del Departamento de Archivo, **29. Eleazar Malvaez Estrada**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Gestión Documental, todos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Infoem, por lo que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 apartado A fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracción VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 20 al 33 y demás aplicables de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y 1, 2, 7 al 11 de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Consejo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; 1, 12 al 29 y demás aplicables de los Lineamientos para la Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**I.- Lista de Asistencia y Declaratoria de Quorum para la Apertura y Celebración de la Primera Sesión Ordinaria de Fecha 30 de enero de 2024.**

En esa virtud en uso de la palabra, la Licenciada Izchel Guadalupe Ventura Cruz, Directora de Archivo y Gestión Documental y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, hace constar que se encuentran presentes la mayoría de los servidores públicos convocados señalados en el proemio de la presente acta, en consecuencia, declara que existe Quorum legal para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**

**II. Lectura y Aprobación del Orden del Día.**

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la Licenciada Izchel Guadalupe Ventura Cruz, Directora de Archivo y Gestión Documental y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, si existe algún comentario o modificación al orden del día previamente enviado.

Analizado y discutido el presente asunto, se emite el siguiente:

**ACUERDO INFOEM/SIA/ORD/01/I/2024**, mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de los presentes, el siguiente orden del día.

1. Pase de lista y declaratoria de quorum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos 2024.
4. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.
5. Capacitaciones a Responsables de Archivo de Trámite 2024.
6. Asuntos Generales.

**III. Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos 2024.**

Continuando con el desahogo de la sesión, Izchel Guadalupe Ventura Cruz, Directora de Archivo y Gestión Documental y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procede a declarar formalmente la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Infoem 2024, quedando de la siguiente manera con base en las designaciones realizadas con antelación por el titular del Infoem y los titulares de cada una de las unidades administrativas:

Sistema Institucional de Archivos del Infoem 2024		
Cargo del SIA	Nombres de las y los Servidores Públicos	Cargo en el Instituto
Responsable del Área Coordinadora de Archivos.	Izchel Guadalupe Ventura Cruz.	Directora de Archivo y Gestión Documental.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**

<b>Responsable del Archivo de Concentración.</b>	María de los Ángeles Díaz Hernández.	Jefa del Departamento de Archivo.
<b>Responsable de Oficialía de Partes.</b>	José Jesús Rangel Cruz.	Profesional Especialista "B" adscrito a la Secretaría Particular del Comisionado Presidente José Martínez Vilchis.
<b>Responsables de Archivo de Trámite.</b>	Sandra Arely Acevedo Gutiérrez.	Proyectista "B" adscrita a la Secretaría Particular del Comisionado Presidente José Martínez Vilchis.
	José Jesús Rangel Cruz.	Profesional Especialista "B" adscrito a la Secretaría Particular del Comisionado Presidente José Martínez Vilchis.
	Arturo Estanislao Macedo Albarrán.	Proyectista "B" adscrito a la Coordinación de Proyectos del Comisionado Presidente José Martínez Vilchis.
	María de los Ángeles Venegas Sánchez.	Asesor adscrita a la Ponencia de la Comisionada María del Rosario Mejía Ayala.
	Thaylis Alejandra Suárez Montoya.	Proyectista "C", adscrita a la Coordinación de proyectos de la Comisionada María del Rosario Mejía Ayala.
	Claudia Ivett Saldaña Rodríguez.	Asistente Administrativo "A" adscrita a la Ponencia de la Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez.
	Jorge Luis Sánchez Hernández.	Proyectista "B" adscrito a la Ponencia del Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**

Angélica Martínez.	Arellano	Asesor adscrita a la Ponencia de la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña.
Guillermo Valencia.	Reyes	Profesional Especialista "B" adscrito a la Secretaría Técnica del Pleno.
Carlos Daniel Espinoza.	Fonseca	Auxiliar de Oficina adscrito a la Dirección de Cumplimientos.
Javier Castellón Sámano.		Asistente Administrativo "C" adscrito al Departamento de Medidas de Apremio.
María Francisco Campuzano.	Fernanda	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Seguimiento de Acuerdos y Estadísticas del Pleno.
Francisco Javier Palma Solórzano.		Profesional Especialista "B" adscrito al Departamento de Criterios de Interpretación del Pleno.
Esmeralda Ayala Acosta.		Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Administración y Finanzas.
Francia Castañeda Salazar.	Desireé	Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Administración y Finanzas.
Alejandro Ovando.	Velázquez	Asistente Administrativo "A" adscrito a la Dirección General de Capacitación y Certificación.
Mayra Pamela Saldaña Sánchez.		Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Informática.
Karina Arzate.	Hernández	Asistente Administrativo "A" adscrita a la Dirección General Jurídica y de Verificación.
Itzel Marvette Figueroa Carreño.		Abogada Dictaminadora adscrita a la Subdirección Jurídica y de Verificación.

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signatures at the bottom center]*

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**

Beatriz Amairani Pérez Sánchez.	Abogada Dictaminadora adscrita al Departamento de lo Contencioso.
Joseline Margarita Mora Arce.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Apoyo Legal.
Alejandra Stefany Bernal Castro.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto.
Karen Alexia Bernal Murias.	Auxiliar Administrativo "C" adscrita al Departamento de Gobierno Abierto.
Carlos Eduardo Hernández Aguilar.	Profesional Especialista "B" adscrito al Departamento de Transparencia.
Carlos Fabián García González.	Asistente Administrativo adscrito al Departamento de Enlace con Sujetos Obligados.
Enriqueta Ibarra Martínez.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Análisis y Transparencia Proactiva.
Aida Carrillo González.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Dirección General de Protección de Datos Personales.
María de los Ángeles Ávila Romero.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Protección de Datos Personales.
Christian Irving Torales Noguez.	Profesional Especialista "B" adscrito al Departamento de Investigación y Verificación.
Ana María Vega Mancilla.	Profesional Especialista "B" adscrita al Órgano Interno de Control.
Francisco Javier Nava Nava.	Auditor Especializado adscrito al Departamento de Auditoría.

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signatures at the bottom center]*

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**

Elizabeth Álvarez García.	Asistente Administrativo "C" adscrita a la Subdirección de Control.
Karla Johana García González.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Substanciación y Resolución.
Alejandra Ortega Lara.	Profesional Especialista "B" adscrita al Departamento de Investigación.
Ricardo Lara García.	Profesional Especialista "B" adscrito a la Unidad de Transparencia.
Guadalupe Reina Cerón Sánchez.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Unidad de Investigación.
Adriana León Arce.	Titular de la Unidad de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia.
Diego Alcalá Hernández.	Profesional Especialista "B" adscrito a la Unidad de Comunicación.
Oliva Pérez Quevedo.	Asesor adscrita a la Unidad de Asesores.
Violeta Elizabeth Archundia Nava.	Profesional Especialista "B" adscrita a la Unidad de Vinculación.
Lorena Osornio Hernández.	Analista Especializado "C" adscrita a la Dirección de Archivo y Gestión Documental.
Eleazar Malvaez Estrada.	Jefe del Departamento de Gestión Documental.

La Responsable del Área Coordinadora de Archivos, indicó que el Sistema Institucional de Archivos del Infoem queda conformado por **44 servidores públicos integrantes**, quedando de la siguiente manera:

- Un Responsable del Área Coordinadora de Archivos.
- Un Responsable de Oficialía de Partes.
- 42 Responsables de Archivo de Trámite.
- Un Responsable del Archivo de Concentración.

CME

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024

El responsable de oficialía de partes también es responsable de archivo de trámite, es por ello que en total son 44 servidores públicos.

Analizado y discutido el presente asunto, se emite el siguiente:

ACUERDO INFOEM/SIA/ORD/01/II/2024, mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de los presentes, la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos 2024.

**IV. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.**

Continuando con el desahogo de la sesión, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el cronograma de actividades que se realizarán en materia de gestión documental para el 2024, el cual se encuentra plasmado en el PADA 2024 del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estados de México y Municipios.

Se tiene por presentado el PADA 2024.

**V. Capacitaciones a Responsables de Archivo de Trámite 2024.**

Continuando con el desahogo de la sesión, la Licenciada Izchel Guadalupe Ventura Cruz, Directora de Archivo y Gestión Documental y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, menciono que para el año 2024 se llevara a cabo una capacitación con la teoría en materia de gestión documental a todos los Responsables de Archivo de Trámite y posteriormente se realizará la capacitación personalizada, para lo cual señaló que es muy importante que el día de su capacitación expresen y resuelvan todas las dudas que tengan en torno a la integración de expedientes, registro del inventario general, registro de la guía de archivo documental, registro del índice electrónico, uso y funcionamiento del SAGDAA, así como las demás que se tengan en materia de archivos y gestión documental, debido a que posterior a las capacitaciones, quedaran suspendidas las asesorías y capacitaciones en la materia a excepción de los Responsables de Archivo de Trámite de nuevo ingreso.

Se tiene por presentado el tema de las capacitaciones a responsables de archivo de trámite para el 2024.



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**

**VI. Asuntos Generales.**

Respecto a este punto no se enlistó ningún asunto para efectos de la presente sesión.

En virtud de haber agotado el orden del día y al no existir más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las diecisiete horas con veintisiete minutos del mismo día de su inicio. Firmando al calce y margen para debida constancia legal los servidores públicos que en esta intervinieron.

**Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Infoem 2024**

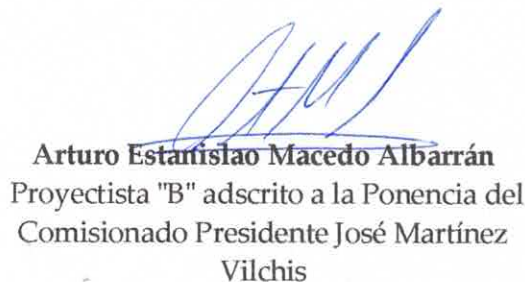
A blue ink signature consisting of several overlapping loops and lines.

**Izchel Guadalupe Ventura Cruz**  
Directora de Archivo y Gestión  
Documental y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos

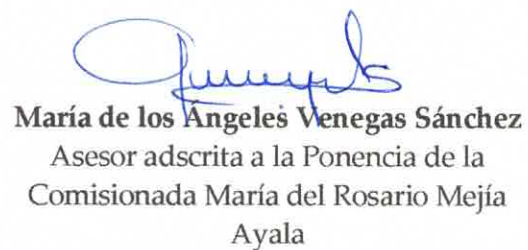
A blue ink signature with a large, prominent loop at the top.

**María de los Ángeles Díaz Hernández**  
Jefa del Departamento de Archivo y  
Responsable del Archivo de  
Concentración

**Responsables de Archivo de Trámite**

A blue ink signature with a large, sweeping loop.

**Arturo Estanislao Macedo Albarrán**  
Proyectista "B" adscrito a la Ponencia del  
Comisionado Presidente José Martínez  
Vilchis

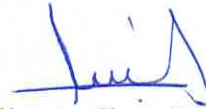
A blue ink signature with a large, sweeping loop.

**María de los Angeles Venegas Sánchez**  
Asesor adscrita a la Ponencia de la  
Comisionada María del Rosario Mejía  
Ayala

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**



**Claudia Ivett Saldaña Rodríguez**  
Asistente Administrativo "A" adscrita a la  
Ponencia de la Comisionada Sharon  
Cristina Morales Martínez



**Angélica Arellano Martínez**  
Asesor adscrita a la Ponencia de la  
Comisionada Guadalupe Ramírez Peña



**Guillermo Reyes Valencia**  
Profesional Especialista "B" adscrito a la  
Secretaría Técnica del Pleno



**Carlos Daniel Fonseca Espinoza.**  
Profesional Especialista "B" adscrito a la  
Dirección de Cumplimiento



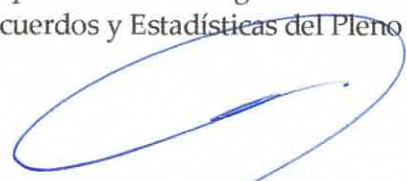
**Javier Castellón Sámano**  
Asistente Administrativo "C" adscrito al  
Departamento de Medidas de Apremio



**María Fernanda Francisco Campuzano**  
Profesional Especialista "B" adscrita al  
Departamento de Seguimiento de  
Acuerdos y Estadísticas del Pleno



**Esmeralda Ayala Acosta**  
Profesional Especialista "B" adscrita a la  
Dirección General de Administración y  
Finanzas



**Francia Desireé Castañeda Salazar**  
Profesional Especialista "B" adscrita a la  
Dirección General de Administración y  
Finanzas

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**



**Mayra Pamela Saldaña Sánchez**  
Auxiliar de Oficina adscrita a la Dirección  
General de Informática



**Karina Hernández Arzate**  
Asistente Administrativo "A" adscrita a  
la Dirección General Jurídica y de  
Verificación



**Itzel Marvette Figueroa Carreño**  
Abogada Dictaminadora adscrita a la  
Subdirección Jurídica y de Verificación



**Beatriz Amairani Pérez Sánchez**  
Abogada Dictaminadora adscrita al  
Departamento de lo Contencioso



**Joseline Margarita Mora Arce**  
Profesional Especialista "B" adscrita al  
Departamento de Apoyo Legal



**Alejandra Stefany Bernal Castro**  
Asistente Administrativo "B" adscrita a la  
Dirección General de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública y  
Gobierno Abierto



**Karen Alexia Bernal Murias**  
Auxiliar Administrativo "C" adscrita al  
Departamento de Gobierno Abierto



**Estephani Alicia Vieyra Matias**  
Jefa del Departamento de Transparencia,  
en representación de Carlos Eduardo  
Hernández Aguilar, Responsable de  
Archivo de Trámite del Departamento de  
Transparencia

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**



**Carlos Fabián García González**  
Asistente Administrativo adscrito al  
Departamento de Enlace con Sujetos  
Obligados



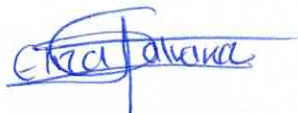
**Enriqueta Ibarra Martínez**  
Profesional Especialista "B" adscrita al  
Departamento de Análisis y  
Transparencia Proactiva



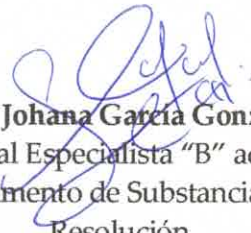
**Ana María Vega Mancilla**  
Profesional Especialista "B" adscrita al  
Órgano Interno de Control



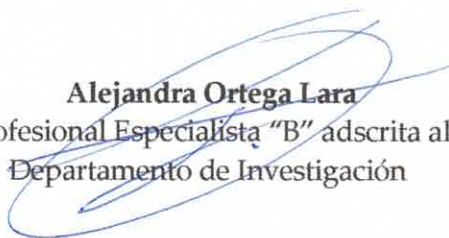
**Francisco Javier Nava Nava**  
Auditor Especializado adscrito al  
Departamento de Auditoría



**Elizabeth Álvarez García**  
Asistente Administrativo "C" adscrita a la  
Subdirección de Control



**Karla Johana García González**  
Profesional Especialista "B" adscrita al  
Departamento de Substanciación y  
Resolución



**Alejandra Ortega Lara**  
Profesional Especialista "B" adscrita al  
Departamento de Investigación



**Lorena Osornio Hernández.**  
Analista Especializado "C" adscrita a la  
Dirección de Archivo y Gestión  
Documental

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2024  
NÚMERO: INFOEM/SIA/ORD/01/2024**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Eleazar Malvaez Estrada', written over a circular stamp or seal.

**Eleazar Malvaez Estrada**  
Jefe del Departamento de Gestión Documental

Esta hoja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios de fecha treinta de enero del año dos mil veinticuatro.