

## ACTA DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. -----

En Metepec, Estado de México, siendo las trece horas del día siete de agosto del año dos mil veinte, estando reunidos en términos de la fracción IX del Capítulo Segundo del Título Segundo de los Lineamientos para el regreso seguro a las actividades que se desarrollan dentro de los inmuebles del Instituto, ante la situación generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), se reunieron mediante el uso de las tecnologías de la información, los CC, 1. Mtra. Neftalí Lizzette Haro Vázquez, Directora de Archivo y Gestión Documental y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, 2. Lic. María de los Ángeles Díaz Hernández, Jefa del Departamento de Archivo que funge como Archivo de Concentración, 3. Lic. María Gabriela Campos Bolaños, Jefa del Departamento de Gestión Documental que funge como Archivo Histórico, 4. Lic. Viviana Gissel Hernández Martínez, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia de la Comisionada Presidenta Zulema Martínez Sánchez, 5. Lic. Itzel Aurora Hernández Alvarado, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia de la Comisionada Eva Abaid Yapur, 6. C. Brenda Nieto Miranda, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia del Comisionado José Guadalupe Luna Hernández, 7. C. Angélica Arellano Martínez, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia del Comisionado Javier Martínez Cruz, 8. Lic. Marco Antonio Sánchez Garduño, Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia del Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega, 9. Lic. Karla Karina Téllez Lara, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Pleno, 10. C. Esmeralda Ayala Acosta, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración y Fianzas, 11. Lic. Claudia López Martínez, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Capacitación, Certificación y Políticas Públicas, 12. Ing. Alejandra Caballero Montero, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Informática, 13. Lic. Agustín Boyso Jaimes, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General Jurídica y Verificación, 14. Lic. Flor Nohemí Rivera Tapia, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto, 15. Lic. Aida Carrillo González, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Datos Personales, 16. Lic. María del Pilar Santos Romero, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Protección de Datos Personales, 17. Lic. Azucena Herrera Huerta, Responsable de Archivo de Trámite Departamento de Investigación y Verificación, 18. C. Ana María Vega Mancilla, Responsable de Archivo de Trámite de la Contraloría Interna y Órgano de Control Interno, 19. Lic. Shaula Ismael Flores Ordoñez, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia, 20. Lic. Adalí Martínez Vázquez, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Vinculación, 21. Lic. Adriana León Arce, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Igualdad de



Género y Erradicación de Violencia, 22. Lic. Lorena Osornio Hernández, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Archivo y Gestión Documental, 23. Lic. Carlos Daniel Fonseca Espinoza, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Cumplimiento y 24. C. José Jesús Rangel Cruz, Responsable de Oficialía de Partes, todos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con el objeto de llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, por lo que -----

**FUNDAMENTO LEGAL** -----

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 6 apartado A fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracción VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 20 al 32 y demás aplicables de la Ley General de Archivos y 1, 2, 7 al 11 de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Consejo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; 1, 12 al 29 y demás aplicables de los Lineamientos para la Administración de Documentos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.-----

**DESARROLLO DE LA SESIÓN** -----

En uso de la palabra, la Mtra. Neftalí Lizzette Haro Vázquez, Directora de Archivo y Gestión Documental y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a los presentes, a quienes se ha convocado para integrar el Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conforme el siguiente -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

- I. Pase de lista, verificación de Quorum legal y en su caso instalación de la sesión. -----
- II. Lectura y aprobación del orden del día. -----
- III. Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (Infoem) -----
- IV. Clausura de la sesión. -----

**I.-PASE DE LISTA, VERIFICACIÓN DE QUORUM LEGAL Y EN SU CASO INSTALACIÓN DE LA SESIÓN**-----

En uso de la palabra, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos procede a realizar el pase de lista encontrándose presentes las y los servidores públicos convocados señalados en el proemio de la presente acta, por lo que la Coordinadora de Archivos declara formalmente instalada la sesión para la instalación del Sistema Institucional de Archivos del Infoem. -----

**II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

En el desahogo del segundo punto del orden del día, relativo a la aprobación del orden del día, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los integrantes si existe algún comentario o modificación del orden del día previamente enviado y al cual se le dio lectura, mismos que no realizan comentario o cambio alguno. Por lo que se aprueba por unanimidad de votos de los presentes. -----

**III. INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INFOEM. -**

Continuando con el desahogo de la Sesión, la Responsable del área Coordinadora de Archivos procede a declarar formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Infoem, quedando de la siguiente manera con base en las designaciones realizadas con antelación por los titulares de las unidades administrativas de este Instituto: -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INFOEM		
Cargo del SIA	Nombres de las y los servidores públicos	Cargos
Responsable del Área Coordinadora de Archivos.	Mtra. Neftalí Lizzette Haro Vázquez.	Directora de Archivo y Gestión Documental.
Responsable del Archivo de Concentración.	Lic. María de los Angeles Díaz Hernández.	Jefa del Departamento de Archivo.
Responsable del Archivo Histórico.	Lic. María Gabriela Campos Bolaños.	Jefa del Departamento de Gestión Documental.
Responsable de Oficialía de Partes.	C. José Jesús Rangel Cruz.	Profesional Especialista B adscrito a Secretaría Particular.
Responsables de Archivo de Trámite.	Lic. Viviana Gissel Hernández Martínez.	Asesor adscrita a la Ponencia de la Comisionada Presidenta ZMS.
	Lic. Itzel Aurora Hernández Alvarado.	Proyectista "E" adscrita a la Ponencia de la Comisionada Eva Abaid Yapur.
	C. Brenda Nieto Miranda.	Asistente Servidor Público Superior adscrita a la Ponencia del Comisionado José Guadalupe Luna Hernández.
	C. Angélica Arellano Martínez.	Asesor adscrita a la Ponencia del Comisionado Javier Martínez Cruz.
	Lic. Marco Antonio Sánchez Garduño.	Profesional Especialista "C" adscrito a la Ponencia del Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega.
	Lic. Karla Karina Téllez Lara.	Auxiliar de oficina adscrita a la Secretaría Técnica del Pleno.
	C. Esmeralda Ayala Acosta.	Profesional Especialista B adscrita a la Dirección General de Administración y Finanzas.
	Lic. Claudia López Martínez.	Profesional Especialista B adscrita Dirección General de Capacitación, Certificación y Políticas Pública.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

Ing. Alejandra Caballero Montero.	Auxiliar de Oficina adscrita a la Dirección General de Informática.
Lic. Agustín Boyso Jaimes.	Profesional Especialista B adscrito a la Dirección General Jurídica y de Verificación.
Lic. Flor Nohemí Rivera Tapia.	Profesional Especialista B adscrita a la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto.
Lic. Aida Carrillo González.	Profesional Especialista B adscrita a la Dirección General de Datos Personales.
Lic. María del Pilar Santos Romero.	Profesional Especialista B adscrita al Departamento de Protección de Datos Personales.
Lic. Azucena Herrera Huerta.	Profesional Especialista B adscrita al Departamento de Investigación y Verificación.
C. Ana María Vega Mancilla.	Profesional Especialista B adscrita a la Contraloría Interna y Órgano de Vigilancia.
Lic. Shaula Ismael Flores Ordoñez.	Jefe del Departamento de Acceso y Atención de Solicitudes adscrito a la Unidad de Transparencia.
Lic. Adalí Martínez Vázquez.	Profesional Especialista B adscrita a la Unidad de Vinculación.
Lic. Adriana León Arce.	Titular de la Unidad de Igualdad de Género y Erradicación de Violencia.
Lic. Carlos Daniel Fonseca Espinoza.	Profesional Especialista B adscrito a la Dirección de Cumplimiento.
Lic. Lorena Osornio Hernández.	Analista Especializado adscrita a la Dirección de Archivo y Gestión Documental.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'el', 'A', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z']*

En uso de la palabra la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, exhortó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Infoem, para que en su actuación observen en todo momento los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, información y máxima publicidad de sus actos, lo que sin duda garantizará el óptimo y eficaz desempeño de las funciones encomendadas en la Ley General de Archivos, los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos emitidos por el Consejo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como en los Lineamientos para la Administración de Documentos del Infoem.

**IV. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z']*

Una vez instalado el "Sistema Institucional de Archivos del Infoem" y habiéndose agotado el Orden del Día, se dio por clausurada la sesión, siendo las catorce horas con quince minutos del mismo día de su inicio. Firmando al calce y margen para debida constancia legal los servidores públicos que en esta intervinieron. -----

-----CONSTE-----

### Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Infoem


  
Mtra. Neftalí Lizzette Haro Vázquez  
Directora de Archivo y Gestión Documental  
Titular del Área Coordinadora de Archivos

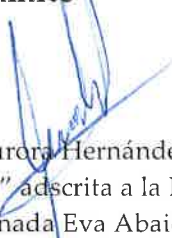
  
Lic. María de los Angeles Díaz Hernández  
Jefa del Departamento de Archivo  
Responsable de Archivo de Concentración

  
Lic. María Gabriela Campos Bolaños.  
Jefa del Departamento de Gestión Documental  
Responsable del Archivo Histórico

  
C. José Jesús Rangel Cruz.  
Profesional Especialista B adscrito a  
Secretaría Particular  
Responsable de Oficialía de Partes

### Responsables del Archivo de Trámite

  
Lic. Viviana Gissel Hernández Martínez  
Asesor adscrita a la Ponencia de la  
Comisionada Presidenta ZMS.

  
Lic. Itzel Aurora Hernández Alvarado  
Proyectista "E" adscrita a la Ponencia de la  
Comisionada Eva Abaid Yapur.

C. Brenda Nieto Miranda Asistente  
Servidor Público Superior adscrita a la Ponencia  
del Comisionado José Guadalupe Luna  
Hernández.

  
C. Angélica Arellano Martínez  
Asesor adscrita a la Ponencia del  
Comisionado Javier Martínez Cruz.



Lic. Marco Antonio Sánchez Garduño  
Profesional Especialista "C" adscrito a la  
Ponencia del Comisionado Luis Gustavo Parra  
Noriega.



C. Esmeralda Ayala Acosta  
Profesional Especialista B adscrita a la Dirección  
General de Administración y Finanzas.

Ing. Alejandra Caballero Montero  
Auxiliar de Oficina adscrita a la Dirección  
General de Informática.

Lic. Lic. Flor Nohemí Rivera Tapia  
Profesional Especialista B adscrita a la Dirección  
General de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Gobierno Abierto.

Lic. María del Pilar Santos Romero  
Profesional Especialista B adscrita al  
Departamento de Protección de Datos  
Personales.

C. Ana María Vega Mancilla  
Profesional Especialista B adscrita a la  
Contraloría Interna y Órgano de Vigilancia.

Lic. Karla Karina Téllez Lara  
Auxiliar de oficina adscrita a la Secretaría  
Técnica del Pleno


Lic. Claudia López Martínez  
Profesional Especialista B adscrita Dirección  
General de Capacitación, Certificación y  
Políticas Pública.


Lic. Agustín Boyso Jaimes  
Profesional Especialista B adscrito a la  
Dirección General Jurídica y de Verificación.

Lic. Aida Carrillo González  
Profesional Especialista B adscrita a la  
Dirección General de Datos Personales.


Lic. Azucena Herrera Huerta  
Profesional Especialista B adscrita al  
Departamento de Investigación y  
Verificación.

Lic. Shaula Ismael Flores Ordoñez  
Jefe del Departamento de Acceso y Atención  
de Solicitudes adscrito a la Unidad de  
Transparencia.

  
Lic. Adalí Martínez Vázquez  
Profesional Especialista B adscrita a la Unidad  
de Vinculación.

  
Lic. Adriana León Arce  
Titular de la Unidad de Igualdad de Género y  
Erradicación de Violencia

  
Lic. Carlos Daniel Fonseca Espinoza.  
Profesional Especialista B adscrito a la  
Dirección de Cumplimiento.

  
Lic. Lorena Osornio Hernández.  
Analista Especializado adscrita a la Dirección  
de Archivo y Gestión Documental.

Esta hoja corresponde al Acta de Integración e Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios de fecha siete de agosto de dos mil veinte.

