

En la Sala adjunta al Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (Infoem), sito en la calle de Pino Suárez sin número, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan número 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, Código Postal 52166, siendo las dieciocho horas, del día diez de marzo de dos mil veinte, se reunieron los C.C. Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, Comisionado y Coordinador; Dra. Eva Abaid Yapur, Comisionada e Integrante, Mtra. Zulema Martínez Sánchez, Comisionada Presidenta e Invitada, la Lic. Leslie Adriana Serrano Flores, Directora General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto y Mtra. Neftalí Lizzette Haro Vázquez, Directora de Archivo y Gestión Documental, todos de este Instituto, con fundamento en el artículo 9, último párrafo, del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y, en los artículos 77, 78 primer párrafo y 79 de los Lineamientos para el funcionamiento del Pleno y las Comisiones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para celebrar la primera sesión ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, a la cual fueron convocados mediante el oficio **INFOEM/DGTAIPGA/031/2020** de fecha seis de marzo de dos mil veinte.

I.- En el primer punto del orden del día, la Lic. Leslie Adriana Serrano Flores, Directora General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Gobierno Abierto y, Secretaria Técnica de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, hace constar que se encuentran presentes dos de los tres integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, en consecuencia, declara que existe cuórum legal para celebrar la primera sesión ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

II.- Designación de la Secretaria Técnica de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

Conforme al segundo punto del orden del día, el Mtro. José Guadalupe Luna Hernández propone la designación de la Mtra. Neftalí Lizzette Haro Vázquez, Directora de Archivo y Gestión Documental, como Secretaria Técnica de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

Analizado y discutido el presente asunto, se emite el siguiente:

ACUERDO INFOEM/CAGD/ORD/01/I/2020: mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de los presentes, la designación de la Mtra. Neftalí Lizzette Haro Vázquez, Directora de Archivo y Gestión Documental, como Secretaria Técnica de esta Comisión.

III. Lectura y aprobación del Orden del día.

En el desahogo del tercer punto del orden del día, relativo a la aprobación del orden del día, el Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, pregunta a los integrantes de la Comisión si existe algún comentario o modificación del orden del día previamente enviado.

Analizado y discutido el presente asunto, se emite el siguiente:

ACUERDO INFOEM/CAGD/ORD/01/II/2020: mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de los presentes, el siguiente orden del día.

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum por parte del Coordinador de esta Comisión, para la apertura y celebración de la 1ª Sesión Ordinaria, de fecha 10 de marzo de 2020.
2. Designación de la Secretaria Técnica de esta Comisión.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Aprobación del Acta Número INFOEM/CAGD/03/2019, de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.
5. Informe de la publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020, en la página institucional del Infoem.
6. Presentación de la última versión de la iniciativa de Ley de Archivos del Estado de México.
7. Presentación del proyecto del libro "Entre los lineamientos y la omisión diagnóstico sobre el cumplimiento de los órganos de transparencia en la implementación del modelo de gestión documental".
8. Presentación del proyecto de acompañamiento a los municipios para la implementación de la Ley de Archivos.
9. Informe de la Biblioteca de los Constituyentes 1916 - 1917.
10. Asuntos Generales.

IV.- Se procede a la aprobación del Acta INFOEM/CAGD/03/2019, de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

Analizado el presente asunto, se emite el siguiente:

ACUERDO INFOEM/CAGD/ORD/01/III/2020: mediante el cual se aprueba por unanimidad de votos de los presentes, el Acta INFOEM/CAGD/03/2019, de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

V.- Presentación del informe de la publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020, en la página institucional del Infoem.

Continuando con el desahogo de la Sesión, el Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, informa, que el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020, ya fue publicado en la página institucional del Infoem.

Analizado el presente asunto, se emite el siguiente:

ACUERDO INFOEM/CAGD/ORD/01/IV/2020: mediante el cual se tiene por presentado el informe de la publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020, en la página institucional del Infoem.

VI.- Presentación de la última versión de la iniciativa de Ley de Archivos del Estado de México.

Continuando con el desahogo de la Sesión, el Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, informa, que en esta última versión de la iniciativa de Ley de Archivos del Estado de México, ya fueron atendidas las recomendaciones realizadas por el Archivo General de la Nación, así mismo señaló que se enviará por correo electrónico, a los integrantes de esta Comisión, para revisión y que a su vez emitan las recomendaciones necesarias, dando como plazo el día martes 17 de marzo del presente año, con la finalidad de que se envíe nuevamente al Archivo General de la Nación con las modificaciones atendidas.

Analizado el presente asunto, se emite el siguiente:

ACUERDO INFOEM/CAGD/ORD/01/V/2020: mediante el cual se tiene por presentada la última versión de la iniciativa de Ley de Archivos del Estado de México.

VII. Presentación del proyecto del libro “Entre los lineamientos y la omisión. Diagnóstico sobre el cumplimiento de los órganos de transparencia en la implementación del modelo de gestión documental”.

Continuando con la Sesión, el Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, presenta el libro “Entre los lineamientos y la omisión. Diagnóstico sobre el cumplimiento de los órganos de transparencia en la implementación del modelo de gestión documental”, mismo que ya fue aprobado en la Comisión de Capacitación, así mismo señala que este será turnado a Presidencia, para de no haber inconveniente se lleve a cabo la publicación del mismo.

Analizado el presente asunto, se emite el siguiente:

ACUERDO INFOEM/CAGD/ORD/01/VI/2020: mediante el cual se tiene por presentado el proyecto del libro “Entre los lineamientos y la omisión. Diagnóstico sobre el cumplimiento de los órganos de transparencia en la implementación del modelo de gestión documental”.

VIII. Presentación del proyecto de acompañamiento a los municipios para la implementación de la Ley de Archivos.

Continuando con la Sesión, el Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, presenta proyecto de acompañamiento a los municipios para la implementación de la Ley de Archivos, respecto del cual indicó que se identificaron a un grupo de Municipios con los que se pudiese iniciar el proceso de la implementación de la Ley General de Archivos con una ruta muy específica, se trató de que fueran Ayuntamientos con disposición y con capacidades técnicas, administrativas y humanas, para los trabajos que se van a desarrollar, así mismo señaló, que es un proyecto piloto para empezar a realizar el ejercicio con ellos y posteriormente realizar un proceso de trabajo con el resto de los municipios de las regiones.

Destacó que el día de hoy, ya se comenzó a realizar el ejercicio con los Municipios de Chicoloapan y Nezahualcóyotl, asimismo, se continuará con Tlalnepantla y está por definirse al cuarto Municipio con el cual se trabajará.

Analizado el presente asunto, se emite el siguiente:

ACUERDO INFOEM/CAGD/ORD/01/VII/2020: mediante el cual se tiene por presentado el proyecto de acompañamiento a los municipios para la implementación de la Ley de Archivos.

IX. Presentación del Informe de actividades de la Biblioteca “Constituyentes de 1916 – 1917”.

Continuando con el desahogo de la Sesión, el Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, cede la voz a la Lic. Karla Karina Téllez Lara, para rendir el informe correspondiente.

Dio cuenta que en el mes de marzo se solicitó una donación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI).

Asimismo, comentó que en los meses de enero a lo que va de marzo, se han consultado 25 ejemplares del acervo bibliohemerográfico, así mismo mencionó, que se han realizado 25 difusiones internas del mismo acervo.

Aunado a lo anterior, indicó que en el mes Enero la Dirección General de Administración y Finanzas, entregó la segunda ampliación del librero, la cual ha sido rebasada nuevamente, por lo cual ya no existe capacidad para los ejemplares que se están procesando para ser incorporados a acervo de la Biblioteca, por lo cual se necesitarían dos ampliaciones más.

Finalmente destacó, que se está trabajando en coordinación con el área de informática, para la alimentación de la base de datos del sistema que será de utilidad para la consulta del acervo de la Biblioteca.

Analizado el presente asunto, se emite el siguiente:

ACUERDO INFOEM/CAGD/ORD/01/VIII/2020: mediante el cual se tienen por presentado en Informe de actividades de la Biblioteca de los Constituyentes 1916-1917.

X.- Asuntos Generales.

En virtud de haberse agotado todos y cada uno de los puntos del orden del día y al no existir más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión siendo las dieciocho


horas con catorce minutos del día diez de marzo del dos mil veinte, firmando al calce los que en ella intervinieron.



JOSÉ GUADALUPE LUNA HERNÁNDEZ.
COMISIONADO Y COORDINADOR.



EVA ABAID YAPUR.
COMISIONADA E INTEGRANTE.



LESLIE ADRIANA SERRANO FLORES.
DIRECTORA GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO ABIERTO Y
SECRETARIA TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL.

Esta hoja corresponde a la primera sesión ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios de fecha diez de marzo de dos mil veinte.